



Положение О студенческом городке университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СивР [Signature] А.Т.Бубеев

Начальник УД [Signature] И.Н. Хантаева

Начальник ЮО [Signature] Р.С. Шулунов

Председатель ППО сотрудников [Signature] Ф.К.Чистяков

Председатель ППО студентов [Signature] Т.А.Полько

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ВСГУТУ

[Signature] Сизов И.Г.

» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке университета

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ

от 31.01.24 (протокол № 8)

СОГЛАСОВАНО

УКС

№ копии 1 Дата регистрации 31.01.24

Подпись [Signature] Илюш. ЕА

Улан-Удэ  
2024



## Положение О студенческом городке университета

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о студенческом городке университета разработано администрацией Студенческого городка, и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Документ подготовлен на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса РФ, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

Разработка Положения проведена с учетом требований Устава университета, локальных нормативных актов университета, в том числе инструкции по делопроизводству.

Положение входит в комплекс документов, определяющих формирование системы управления вузом в части требований к ресурсному обеспечению учебно-научно-воспитательного процесса и является руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институт, институт на правах факультета, факультет), а также для подразделений, осуществляющих деятельность по обеспечению условиями реализации вспомогательного процесса «Социальная поддержка студентов и сотрудников университета».

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Внесение изменений в Положение осуществляется в утвержденном порядке.

Положение вводится взамен ранее действовавшего Положения «О студенческом городке университета» (№П.473.1500.06.6.37-2013)

---

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ*

---



## Положение О студенческом городке университета

### СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Контроль за деятельностью	5
5. Управление структурным подразделением	5
6. Обязанности руководства Университета	6
7. Обязанности администрации общежития	7
8. Документация планирования и отчетности	8
9. Оценка качества деятельности подразделения .....	8
10. Порядок внесения изменений в Положение .....	8
11. Порядок реорганизации и ликвидации .....	8
12. Лист регистрации изменений в Положение	9
13. Приложение .....	10





## Положение О студенческом городке университета

### 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета, наименование данного документа: Положение о студенческом городке университета

### 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность студенческого городка ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения университета.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческий городок, как комплекс студенческих общежитий, входит в качестве структурного подразделения в состав имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее ВСГУТУ)

3.2. Студенческий городок включает в себя объекты жилищного фонда:

Общежитие № 1 – бульвар Карла Маркса, дом 21

Общежитие № 2 – улица Жердева, дом 27, строение 1

Общежитие № 3 – улица Жердева, дом 27, строение 2

Общежитие № 4 – улица Жердева, дом 27, строение 3

Общежитие № 5 – улица Ключевская, дом 40В, строение 12

3.3. Студенческий городок является совокупностью общественных зданий, предназначенных для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний профильного характера.

3.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях университета перечисленных выше категорий обучающихся, администрации общежитий, в том числе общежития повышенной комфортности, по согласованию с руководством Университета вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иностранных граждан, принятых на обучение в университет;

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- преподавателей других вузов, командированных в университет для решения различных вопросов;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;



## Положение О студенческом городке университета

-родителей, опекунов иногородних студентов, проживающих в общежитии университета (для кратковременного пребывания);

- других категорий (для кратковременного пребывания);

3.5. Общежития студенческого городка университета содержатся за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств, поступающих от оплаты за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оперативного управления.

3.6. Общежития студенческого городка университета в своей деятельности руководствуются:

- законодательством в области образования;

- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

- Уставом университета;

- «Правилами внутреннего распорядка общежития» - далее по тексту Правила, - разработанными в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными локальными актами.

3.7. В общежитиях студенческого городка в соответствии со строительными нормами и правилами имеются помещения для санитарно-бытового обслуживания: душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты, сушилки, гладильные комнаты и т.д.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения общежитий выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

3.8. Общежития студенческого городка также должны иметь необходимые условия для отдыха, проведение культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной деятельности.

3.9. Общее руководство работой общежитий по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности лиц, проживающих в общежитии и организацией их бытового обслуживания в общежитии, возлагается на администрацию Университета.

## 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Контроль за деятельностью Студенческого городка осуществляет проректор по СиВР. Общий контроль осуществляется ректором Университета

4.2. Для выполнения функции и реализации прав Студенческого городка, взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

4.3. Студенческий городок по требованию Ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам входящим в их компетенцию

## 5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Студенческий городок возглавляется директором, назначенным на должность приказом ректора Университета;

5.2. Директор выполняет исполнительно- распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за студенческим городком;





## Положение О студенческом городке университета

- обеспечивает комфорт и безопасность проживающих обучающихся и других категорий граждан;

5.3. Издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех сотрудников студенческого городка.

5.4. Конкретные права и обязанности директора студенческого городка отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном Университете порядке

5.5. Директор студенческого городка имеет заместителя, который назначается на должность приказом ректора по представлению директора.

5.6. Заместитель директора в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной директором и утвержденной ректором.

5.7. Заместитель директора подчиняется директору студенческого городка.

5.8. Заместитель директора осуществляет оперативное руководство общежитиями студенческого городка.

5.9. Входящие в состав студенческого городка общежития возглавляются заведующими. Заведующий общежитием назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора студенческого городка. Заведующий общежитием

5.10. Сотрудники общежитий подчиняются заведующим общежитий, в своей деятельности руководствуются, своей должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

5.11. Сотрудник общежития назначается на должность и смещается с должности приказом ректора Университета по представлению директора.

5.12. Студенческий городок ликвидируется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Руководства Университета несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организация быта проживающих и воспитательной работы среди них.

6.2. Администрация Университета **обязана:**

- обеспечить лиц (перечисленных в п.3.1), обучающихся в Университете, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке, закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление студентам, проживающим в общежитии, помещения для самостоятельных занятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечить в корпусах общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;



## Положение О студенческом городке университета

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, а также проводить мероприятия по обеспечению энергетической эффективности зданий и помещений общежитий;
- обеспечивать противопожарную безопасность зданий и помещений;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

### 7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ

7.1. Права и обязанности работников общежитий определяются Ректором Университета по согласованию с комитетом профсоюза.

7.2. Администрация общежития **обязана:**

- обеспечить представление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием и постельными принадлежностями, и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление лицам, проживающим в общежитии, необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков в эксплуатации, снижающих энергоэффективность зданий и показатели расхода ресурсов (тепловой, электрической энергии, воды и т.д.)
- производить замену постельного белья **не реже одного раза в 7 дней;**
- предоставлять лицам, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих лиц, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность лиц, проживающих в общежитии;
- осуществлять контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого городка университета.

### 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

8.1. Делопроизводство:

- согласно принятым в Университете правилам Студенческий городок ведет делопроизводство, оно имеет специальную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения хозяйственно, учетной деятельности;





## Положение О студенческом городке университета

- выполнение производственной и иной работы коллектива в целом и каждого работника в частности, перечень обязательной и дополнительной документации регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной Управлением делами Университета;

## 8.2. Стратегическое и оперативное планирование:

8.2.1. Деятельность студенческого городка осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими всю его деятельность – основная, производственная, хозяйственная и иная работа, заселение, выселение, учет имущества, улучшение потенциала и другие направления работы.

8.2.2. В соответствии с перспективными и текущими планами, а также должностной инструкцией каждый сотрудник студенческого городка осуществляет свои функции по определенным направлениям работы, определенным планом студенческого городка.

8.2.3. Типовые формы планов и отчетов работы, сведений и иной информации о своей деятельности определяются действующим законодательством.

## 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 9.1. Локальные критерии потенциала отдела включает в себя:

- интеллектуальный потенциал (квалификация сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации);

- материально-техническая база (обеспеченность инфраструктурой, компьютерной и периферийной техникой).

9.2 Оценка качества деятельности подразделения, а также осуществляется по результатам прохождения внешней оценки деятельности университета в ходе лицензирования, государственной аккредитации образовательных программ, внутренних проверок, самообследования, а также в ходе плановых и внеплановых проверок уполномоченным органом.

## 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями ЛНА «Локальные нормативные акты Университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация подразделения, внедрение нового положения взамен ранее действовавшего и др.).

## 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Подразделение реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по университету на основании представления ректората, рассмотренного на заседании Ученого совета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор Студенческого городка

Чойропова А. Д.







## Положение О студенческом городке университета

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Назначение штампа	Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
		Инвентарный номер	Подпись
Штамп, используемый при согласовании документов (ЛНА, Положений о подразделениях, годовых планов и отчетов учебных подразделений и др.)			
Штамп, используемый при учете, регистрации, введении в реестр различных документов (образовательных программ, ЛНА, рабочих программ и др.)		№ 586	 Нач-к 2 отдела Векс Шестая В.С.





Прошнуровано,  
 пронумеровано  
 № 10  
 ( 10/10 )  
 пр. Фрэнк.  
 пр. Савурок  
 СТУДЕНЧЕСКАЯ  
 ГОРОДОК



<p>1. <u>Савурок</u></p>	<p>2. <u>Савурок</u></p>	<p>3. <u>Савурок</u></p>	<p>4. <u>Савурок</u></p>
<p>5. <u>Савурок</u></p>	<p>6. <u>Савурок</u></p>	<p>7. <u>Савурок</u></p>	<p>8. <u>Савурок</u></p>