 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022</p>	<p>2</p>
<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b></p>			

### ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение разработано членами Учебно-методического совета Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (составители Хлыстов Е.А., Григорьева А.И., Бадмаева И.И.) и вносится в реестр локальных нормативных актов ВСГУТУ в части «Положения основополагающие, организационно-методические» комплекса нормативных документов университета «Документация по обеспечению качества подготовки выпускников».

Данное положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., его изменениями, Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» в последних редакциях, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, локальными нормативными актами университета.


Положение входит в комплекс документов, обеспечивающих формирование вузовской системы управления качеством подготовки специалистов в части требований к организации, практическому и методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

Положение является руководящим документом для всех подразделений университета, осуществляющим учебно-воспитательный процесс.

Положение вводится с момента утверждения.


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Положение печатается по решению Учебно-методического совета ВСГУТУ.

	Система менеджмента качества	№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022	3
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b>		

### СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Цель, задачи и содержание деятельности	4
5. Структура и состав Совета, управление	6
6. Планирование и организация деятельности Совета	6
7. Методические секции Совета	7
8. Права и обязанности членов Совета	8
9. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений	10

	<b>Система менеджмента качества</b>	№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022	4
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b>			

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения единой классификации документации для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование документа: Положение «Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение определяет состав, порядок организации и содержание деятельности Учебно-методического совета университета как координационного органа, осуществляющего организационно-методическое руководство и координацию методической работой, проводимой в университете, на институтах и факультетах, кафедрах университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебно-методический совет Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – Совет) является совещательным и постоянно действующим органом в университете при проректоре по учебной работе.

3.2. Совет является коллегиальным органом, координирующим методическую работу. Его деятельность направлена на совершенствование организации учебного процесса, повышение качества подготовки выпускников, рост педагогического мастерства преподавателей.

3.3. В своей работе Совет руководствуется нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по учебной работе, настоящим положением.

3.4. Свою деятельность Совет организует и проводит в сотрудничестве с Учебно-методическим управлением, Управлением контроля качества образования, координирует деятельность методических комиссий институтов и факультетов, кафедр.

3.5. Учебно-методический совет возглавляется проректором по учебной работе, который является его председателем.

3.6. Состав совета ежегодно утверждается ректором университета по представлению председателя Совета.

3.7. Членами Совета назначаются квалифицированные преподаватели и сотрудники, которые формируют состав его секций и методических комиссий. В состав Совета по должности входят деканы факультетов (директора институтов), руководители Учебно-методического управления, Управления контроля качества образования, Управления цифровой трансформации.

3.8. Ежегодно составляется план работы и план заседаний Совета на учебный год. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

## 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Целью деятельности Совета является создание условий для реализации в университете обоснованной, системной и целенаправленной деятельности сотрудников и преподавателей по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки.

4.2. Важнейшими задачами Совета является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления методической работой вуза, направленных на совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности; повышение качества подготовки выпускников; разработка стратегических планов развития вуза в области образовательной и научно-методической деятельности на основе концепции развития вуза, долгосрочных и краткосрочных программ развития вуза, политики вуза в области качества образования.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»**

4.3 Основными направлениями содержания деятельности Совета являются:

4.3.1. Нормативная и стратегическая деятельность Совета:

- определение концепции и разработка локальных нормативных актов, регламентирующих методическую деятельность в университете;
- определение и разработка основных направлений и форм методической работы в университете (учебно-методическая работа, научно-методическая работа, организационно-методическая работа, экспертно-методическая работа);
- участие в разработке нормативного-методического обеспечения образовательного процесса по основным образовательным программам;
- разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации вуза.

4.3.2. Организационно-методическая и экспертная деятельность Совета:

- представление рукописей учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и пр.) к получению рекомендательных грифов Министерства науки и высшего образования РФ, Учебно-методических объединений по специальностям и направлениям подготовки, присвоение рекомендательного грифа Совета учебным изданиям в университете;
- участие в экспертизе учебных планов и образовательных программ университета;
- организация процесса повышения научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава университета;
- организация научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других научно-методических мероприятий;
- организация конкурсов преподавателей и научных сотрудников по различным направлениям учебной и методической работы;
- организация работы семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработка методических рекомендаций факультетам по улучшению учебно-воспитательного процесса.

4.3.3. Аналитическая работа Совета:


- осуществляет мониторинг методического обеспечения учебного процесса, подготовки и издания в университете учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- обсуждение учебно-методических документов по организации учебного процесса, в том числе разработка рекомендаций по нормативам методической работы преподавателей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику работы факультетов инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;

4.3.4. Научно-исследовательская деятельность Совета:

- рассмотрение и представление к утверждению планов и отчетов по научно-методическим работам и обсуждение основных результатов исследований;
- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и контроля;
- внесение предложений, координирующих научные исследования учебного процесса, и создание временных коллективов по отдельным научно-методическим проблемам;

4.3.5. Контрольная и координационная работа Совета:

- контроль и координация деятельности методических комиссий институтов и факультетов, кафедр университета, оказание им методической помощи;
- координация деятельности методических и педагогических школ;
- рассмотрение и утверждение плана и отчетов работы Совета на учебный год, планов и отчетов о работе методических комиссий факультетов и институтов.

	<b>Система менеджмента качества</b>	№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022	6
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b>			

## 5. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА, УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Состав и структура Совета определяется спектром задач методической деятельности и стратегией университета. Структура Совета состоит из членов совета, методических секций.

5.2. В состав Совета входят члены Совета: председатель Совета (проректор по учебной работе университета); заместитель председателя Совета; председатели методических секций; председатели методических комиссий институтов и факультетов; секретарь Совета; деканы факультетов (директора институтов), руководители управлений, отвечающих за организацию и контроль реализации основных образовательных программ.

5.3. Состав методических секций формируется из следующих лиц: председатель секции; члены секции. Председатели секций включаются в состав Совета из наиболее авторитетных и опытных методистов университета. Члены методических секций избираются из председателей методических комиссий институтов и факультетов.

5.4. Совет обладает помещением для организации своей работы. В этом помещении проводятся заседания Совета и методические семинары, консультации, курсы повышения квалификации преподавателей, выполняются работы по подготовке конференций, семинаров, конкурсов и публикаций научно-методических сборников.

5.5. Состав Совета определяется проректором по учебной работе по представлению институтов и факультетов сроком на один учебный год и утверждается приказом ректора.

5.6. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета, проректор по учебной работе. Непосредственное управление работой Совета осуществляет заместитель председателя Совета из числа наиболее опытных методистов университета, он назначается приказом ректора.

5.7. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся проректором по учебной работе и утверждаются приказами ректора.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет работает в тесной связи с Управлением контроля качеством образования, Учебно-методическим управлением, Управлением цифровой трансформации, координирует работу методических комиссий институтов и факультетов, кафедр университета.

6.2. Внутри Совета с целью выполнения целей и задач деятельности организованы методические секции, руководители которых составляют планы работы, ежегодно отчитываются об их исполнении.


6.3. Работа Совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы и планом заседаний Совета на учебный год, они утверждаются проректором по учебной работе университета.

6.4. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в два месяца.

6.5. Заседания Совета ведутся председателем (заместителем председателя) совета и оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь совета, избираемый ежегодно из числа членов Совета.

6.6. Заседания совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

6.7. Результаты решения основных вопросов на заседаниях Совета оформляются в виде методических и информационных писем, рекомендаций, протоколов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения Совета становятся обязательными после их утверждения распоряжениями проректора по учебной работе или приказами ректора.

	<b>Система менеджмента качества</b>	№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022	7
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b>			

6.8. Совет на своих заседаниях рассматривает и утверждает планы работы совета в целом и по секциям, ставит цели и задачи для их достижения, обсуждает полученные результаты, принимает решения и рекомендации, оказывает помощь в методической работе методическим комиссиям институтов и факультетов, координирует их работу.

6.9. Вопросы, требующие комплексного разрешения, рассматриваются на расширенных заседаниях с приглашением разных сотрудников и преподавателей университета.

6.10. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

6.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

6.12. Работа в составе Совета выполняется членами совета в пределах рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в университете нормами времени для расчета объема внеучебной работы.

6.13. Для анализа результатов научно-методической работы, широкого обсуждения важных вопросов, для практического использования преподавателями университета передового опыта в области педагогики и методики высшей школы совет ежегодно организует научно-методическую конференцию, регулярно проводит семинары и круглые столы.

6.14. Совет ежегодно организует и проводит курсы повышения квалификации по вопросам педагогики и методики высшей школы, по инновационным методам обучения и технологиям контроля учебных достижений обучающихся.

6.15. Для обмена передовым педагогическим опытом и эффективными методиками обучения совет организует и проводит конкурсы достижений преподавателей университета.

6.16. Совет организует деятельность кафедр университета в сфере научно-методических исследований, утверждает планы и отчеты о их выполнении.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕКЦИИ

7.1. В состав секции входят квалифицированные преподаватели и методисты кафедр университета, наиболее компетентные в вопросах решаемых секцией задач. Руководит работой секции председатель, который назначается приказом ректора. Председатель отвечает за подбор кандидатов в состав секции, ее отчетность и планы работы, координирует и направляет деятельность членов секции, определяет ее основные направления работы.


7.2. Методические секции подотчетны Совету, должны выполнять все решения Совета по вопросам деятельности секций.

7.3. Состав и наименование методических секций ежегодно утверждается решением Совета и оформляется приказом ректора.

7.4. Все секции Совета организуют свою работу в соответствии с планами, которые разрабатываются и утверждаются на заседаниях Совета. По всем вопросам, обсуждаемым на заседаниях секций, вырабатываются соответствующие рекомендации или принимаются решения, которые представляются для рассмотрения и утверждения на заседании Учебно-методического совета. Вся работа секции проводят в тесном контакте между собой, с методическими комиссиями факультетов, с кафедрами и деканатами.

7.5. Деятельность секций Совета связана с основными направлениями деятельности Совета и видами методической работы в университете.

7.6. В конце учебного года председатели секций Совета составляют отчет о результатах работы своих секций.

	Система менеджмента качества	№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022	8
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b>		

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА


### 8.1. Председатель Совета имеет права, обязанности и полномочия:

- осуществлять общее руководство методической деятельностью в университете и работой Совета;
- созывает заседания Совета, является председателем на заседании совета, подписывает его протоколы;
- имеет право требовать от директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедр выполнения распоряжений в пределах своих полномочий;
- имеет право требовать от членов Совета (членов и председателей методических комиссий институтов и факультетов, членов и руководителей методических секций, деканов факультетов и др.) выполнения устных и письменных распоряжений;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций Совета, и предоставлять их на утверждение ректору;
- принимать участие в работе Ученого Совета, инстанций системы управления университетом, где обсуждаются и принимаются решения методического характера;
- контролирует выполнение решений совета, ежегодно отчитывается на Ученом Совете университета о работе Совета.

### 8.2. Заместитель председателя Совета имеет права, обязанности и полномочия:

- осуществляет непосредственное управление методической деятельностью в университете и работой Учебно-методического совета;
- участвует в разработке перспективных программ и планов в области образовательной политики университета;
- координирует и контролирует методическую деятельность институтов и факультетов университета, их методических комиссий;
- организует работу секций Совета и временных коллективов по научно-методическим проблемам;
- разрабатывает и формирует планы и отчеты о работе совета, текущие отчеты и справки по приказу ректора или распоряжению проректора по учебной работе;
- по поручению председателя контролирует выполнение плана работы совета, проводит анализ его деятельности, готовит проведение заседаний совета;
- анализирует и обобщает инновационный педагогический опыт и организует мероприятия для его внедрения в практику образовательного процесса;
- принимает участие в разработке научно-методических положений и рекомендаций для педагогической деятельности, и организации инновационного учебного процесса;
- анализирует методическую документацию, используемую для организации учебного процесса и вырабатывает рекомендации по ее обновлению;
- принимает участие в подготовке сборников научно-методических конференций;
- создает комиссии по решению актуальных вопросов методического характера;
- организует работу по повышению квалификации преподавательского состава;
- посещает проводимые в университете конкурсные занятия и участвует в их экспертизе;
- принимает участие в подготовке методических разработок, инструкций и положений, регламентирующих деятельность университета;
- организует проведение научно-методических исследований по актуальным проблемам образования и внедрения новых образовательных технологий;
- принимает участие в подготовке и проведении научно-методических конференций, совещаний и семинаров;



	Система менеджмента качества	№ П. 473. 1201. 02. 5. 13 - 2022	9
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об Учебно-методическом совете ВСГУТУ»</b>		

- осуществляет организационное и педагогическое консультирование руководителей факультетов, кафедр, преподавателей по вопросам научно-методического характера;

8.3. Председатели методических секций Совета имеют права, обязанности и полномочия:

- планируют и организует работу секции, координирует в университете деятельность для реализации поставленных перед секцией задач;

- представляют в совет план работы (сентябрь) и отчет (июнь) о работе секции;

- участвуют в работе совета, докладывают о проделанной работе секций на заседаниях совета;

- руководят работой членов секции по выполнению организационных и научно-методических задач, поставленных перед секцией.

8.4. Члены Совета имеют права, обязанности и полномочия:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Совет функции и задачи;

- участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня, принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета;

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы на факультетах;

- получать информацию в структурных подразделениях вуза в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании совета или выполнения его решений;

- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя Совета;

- обязаны посещать заседания Совета, принимать участие в обсуждении вопросов;

- обязаны выполнять поручения Совета по различным вопросам методической работы в установленные сроки;

- предварительно готовить свои предложения к предстоящему заседанию Совета;

- имеют право принимать участие в работе методических секций;

- участвует в экспертизе методических разработок, научно-методических положений и рекомендаций по организации учебного процесса и анализа педагогической деятельности;

- председатели методических комиссий как члены совета обязаны составлять планы и отчитываться о работе методических комиссий институтов и факультетов;

8.5. Секретарь Совета имеет следующие права и обязанности:

- участвовать в заседаниях Совета и вести его делопроизводство согласно номенклатуре;

- формировать проекты повесток дня заседаний совета на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета;

- готовить материалы по вопросам повестки дня заседания и направлять их членам совета и приглашенным на заседание лицам в электронном виде;

- извещать членов совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;

- вести, составлять и оформлять протоколы и выписки из протоколов заседания совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам совета;

- обеспечивать хранение протоколов заседания Совета и другие материалы.

8.6. Члены Совета имеют право на финансовое обеспечение своей работы в виде ежемесячных доплат за увеличение объема работы.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу по решению Ученого Совета университета со дня введения его в действие приказом ректора университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие приказом ректора университета.

