

ВСГУТУ



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.473.2701.01.5.101-
2017

0

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД [Signature] И.Н. Хантаева

Проректор по экономике

- начальник ПФУ [Signature] Д.Д. Дамдинов

Начальник ЮО [Signature] Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

[Signature] В.Е.Сактоев

02 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета



	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	1
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение разработано на основе «Типового положения «О кафедре университета» и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделениях» комплекса локальных нормативных актов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего №П.473.2701.01.5.101-2014

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	2
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	2
1 Наименование	3
2 Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи кафедры	4
5. Основные виды и направления деятельности	7
6. Контроль за деятельностью	9
7. Управление кафедрой	9
8. Структура	11
9. Права и обязанности сотрудников кафедры	11
10. Документация планирования и отчетности	14
11. Оценка качества деятельности кафедры	14
12. Порядок внесения изменений в положение	15
13. Порядок реорганизации и ликвидации	16
Лист регистрации изменений в Положении	17
Приложения	18

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	3
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» (далее ОЭТиР) является документом, регламентирующим цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции кафедры с учетом специфики ее деятельности, соответствующей специальности и направления подготовки с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и учебного плана. Положение регламентирует также процедуры планирования и отчетности, требования к распределению должностных обязанностей, прав, ответственности и полномочий каждого работника кафедры.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра ОЭТиР входит в состав Юридического факультета Института экономики и права (далее ЮФ ИЭП), является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным в университете уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении любой категории обучающихся (слушателей), а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2. Кафедра имеет статус:

- **Выпускающей**, полностью отвечающей за подготовку бакалавров, магистров по направлению «Зарубежное регионоведение», бакалавров по направлению подготовки «Международные отношения» и осуществляющей их выпуск;
- **Обеспечивающей**, отвечающей за преподавание дисциплин «Экономическая теория» и др. родственных дисциплин учебного плана по различным направлениям и специальностям подготовки дипломированных бакалавров, магистров.

3.3. Кафедра ОЭТиР не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию (респ. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская 40в), кабинеты (10-318 – кафедра, 10-310- лекционная аудитория), имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал.

3.4. Кафедра имеет собственное наименование, символику. Наименование кафедры совпадает с наименованием направления подготовки дипломированных бакалавров и магистров, а также с наименованием основной преподаваемой дисциплины. Образцы приведены в Приложении 1.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	4
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры «Общая экономическая теория и регионоведение» университета являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и научный персонал, иные категории работников) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных дипломированных бакалавров и магистров с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» и «Международные отношения»;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников кафедры;
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и в порядке соискательства;
- удовлетворение потребностей предприятий, организаций и государственных служб в повышении квалификации их персонала;
- распространение научных, гуманитарных, экономических и культурных знаний среди населения.

4.2. Кафедра как заказчик объема и состава знаний, умений и навыков, получаемых обучаемым обучающимся при изучении обеспечивающих дисциплин учебного плана, является **менеджером** основной профессиональной образовательной программы подготовки дипломированного бакалавра, магистра. Поэтому ей принадлежит приоритет требований к планированию и организации учебно-научно-воспитательного процесса по данному направлению подготовки.

В своей работе кафедра ОЭТиР осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими обеспечивающими кафедрами по координации их деятельности при планировании и организации учебного процесса по преподаваемым дисциплинам и дает им рекомендации по конкретным вопросам применения ФГОС ВО.

4.3. Исходя из вышеуказанных требований, кафедра ОЭТиР ставит перед **обеспечивающими** кафедрами следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки дипломированных бакалавров и магистров:

- четкая ориентация в преподавании каждой учебной дисциплины, в том числе по выбору обучающегося, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению;
- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по направлению подготовки;
- развитие фундаментализации образования за счет полноценного использования аппарата гуманитарных, социально-экономических и математических и естественно-научных дисциплин в преподавании профессиональных и специальных дисциплин учебного плана направлений;
- активизация процесса обучения путем перехода от преимущественно описательно-информативного типа преподавания к проблемному с развитием в ходе учебных занятий твор-

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	5
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ческих способностей будущих выпускников, формированием умений систематической самостоятельной работой и профессионального мышления;

- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания практических и лабораторных занятий, а также превращением учебной и производственной практики в составную часть процесса подготовки выпускников в современных условиях и в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.4. Механизм взаимосвязей кафедры ОЭТиР и обеспечивающих кафедр обеспечивает участие руководителей и преподавателей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ образовательных стандартов направления подготовки дипломированного бакалавра и магистра и условий реализации основной образовательной программы;
- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований образовательных стандартов и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;
- определение (выбор) соответствующей обеспечивающей кафедры для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по образовательным стандартам, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- разработка перечня (комплекта) необходимой нормативной учебно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания по каждой обеспечивающей кафедре, исходя из целостности образовательной программы подготовки;
- ознакомление заведующего обеспечивающей кафедрой и ее преподавателей с полным текстом образовательных стандартов (или выпиской из него) и первоочередными работами кафедры по внедрению образовательных стандартов в учебной деятельности;
- разработка учебного плана направления подготовки на основе образовательных стандартов при обязательном привлечение представителей каждой обеспечивающей кафедры и согласовании объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ.
- согласование рабочих программ всех дисциплин федерального компонента, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- согласование рабочих программ всех дисциплин учебного плана, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС) не реже одного раза в год; согласование состава, вида и объема СРС по каждой учебной дисциплине с учетом ее направленности на конечные цели обучения в соответствии с ФГОС ВО, правильного распределения ее общего объема по неделям учебного периода (график СРС), разработок методических указаний по ее организации; анализ обеспеченности СРС учебной литературой;
- координация деятельности обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся данного

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	6
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

направления учебной литературой; согласование перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;

- координация плана, согласование мероприятий по использованию программно-методических источников на базе вычислительной техники (проведение расчетов с помощью ЭВМ; проведение широкого класса практических работ; обучение методам проведения исследований и решение других задач информатизации учебного процесса);
- согласование методического обеспечения непрерывных подготовок (фундаментальная, компьютерная, языковая, организационно-экономическая и др.);
- анализ учебного процесса на обеспечивающих кафедрах методом выборочного посещения всех видов учебных занятий;
- совместное с обеспечивающей кафедрой проведение мероприятий по воспитательной, научной, производственной и другим работам со студентами данного направления;
- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;
- обеспечение приоритетного развития междисциплинарных интегрированных курсов и дисциплин, являющихся основой новых знаний в сфере высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс дистанционных, виртуальных, интерактивных (открытых) и других образовательных технологий;
- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя обеспечивающей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующего в учебном процессе по данному направлению.

Обсуждение хода подготовки обучающихся и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям кафедры ОЭТиР и обеспечивающих кафедр проводится один раз в семестре на заседаниях кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры (на заседаниях обеспечивающей кафедры с приглашением представителя кафедры ОЭТиР), что и предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проводит маркетинговые исследования в области определения перспектив развития направления или специальности подготовки, а также самой кафедры, института (факультета) и университета в целом.

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- учебно-методическая;
- научно-методическую;
- учебно-воспитательная;
- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;
- внеучебная;
- учебно-производственная;
- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит на высоком уровне по каждой форме обучения (очной, заочной) все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направлений подготовки.

С этой целью кафедра:

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин на основании соответствующего образовательного стандарта, а также решения Ученого совета университета, отражающие требования к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки дипломированного бакалавра, магистра с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, культуры и перспективы их развития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

- организует, руководит и контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;

- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся (их участие в госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работах; создает и организует на кафедре студенческие научные кружки; привлекает обучающихся к участию в конкурсах студенческих исследовательских работ, в выставках, конкурсах, научных конференциях, олимпиадах; проводит совместные с преподавателями и научными работниками публикации);

- осуществляет систематический контроль учебной работы обучающихся (в межсессионный период, на курсовых зачетах и экзаменах), анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебный процесс;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других руководств и пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и оборудования;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института (факультета), другими соискателями.

5.4. Принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся и работников кафедры. С этой целью:

- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы студентов» посредством совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей, а также совершенствования деятельности института кураторов;

- участвует в организации профессиональной ориентации обучающегося и работающей молодежи, в организации приема в университет.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	8
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

5.5. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами качества подготовки бакалавров и магистров;
- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику, в первую очередь в учебный процесс (организация курсов по выбору или новых дисциплин национально-регионального, вузовского компонента, построенных на результатах научных исследований; включение в курсы и дисциплины федерального компонента учебного плана новых разделов, в которых излагаются материалы научных исследований кафедры; разработка новых учебно-научно-методических материалов и др.).

5.6. Проводит деятельность по внедрению и использованию в учебно-научно-воспитательном процессе современных информационных технологий образования. С этой целью:

- участвует в реализации программы непрерывной компьютерной подготовки студентов (НКПС);
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в области использования информационных технологий в образовании;
- разрабатывает виртуальное учебно-методическое сопровождение дисциплин (электронные учебники и пособия, мультимедийные лекции и пр.), проводит автоматизированное тестирование студентов и др.

5.7. Устанавливает и развивает связи с предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, для реализации программы непрерывной практической подготовки обучающегося (прикладного бакалавриата), а также для взаимного сотрудничества по различным направлениям деятельности.

5.8. Оказывает филиалам университета помощь в организации учебно-научно-воспитательного процесса.

5.9. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-коммерческой или иной предпринимательской в рамках разрешительных документов университета, а также оказывает дополнительные платные образовательные услуги.

5.10 Кафедра в целях создания условий инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) выполняет следующие функции и задачи:

- совместно с Управлением молодежной политики (далее УМП) проводит профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего (включая специальные коррекционные) и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа работающей молодежи в организациях и учреждениях используя профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для рассматриваемых категорий поступающих в университет или для их законных представителей по вопросам поступления и условиях обучения в университете и т.д.;

- совместно с Учебно-методическим управлением (далее УМУ), Управлением качества образования (деле УКО), УМП, Центром новых инновационных телекоммуникационных техно-

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	9
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

логий (далее ЦНИТТ), Административно-хозяйственной частью (далее АХЧ) осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

- совместно с УМП, УКО, УМУ, Центром практической психологии (далее ЦПП), Центром эстетического образования (ЦЭО), профсоюзной организацией студентов обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности и т.д.;

- разрабатывает и использует адаптационные образовательные программы и соответствующие учебно-методические материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- совместно с Отделом по трудоустройству и связям УМП с выпускниками оказывают содействие по трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ (используя презентации и встречи работодателей со студентами старших курсов, индивидуальные возможности и консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги).

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры (как выпускающей, так и обеспечивающей) осуществляется проректором по учебной работе (УР) и проректором по качеству образования и инновационной политике (КОИП).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры осуществляется непосредственно деканом ЮФ и директором ИЭП, в структуру которого входит кафедра.

7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета ЮФ ИЭП, после чего назначается на эту штатную должность приказом ректора.

Избранный заведующий кафедрой заключает контракт с руководством университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанности заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.1.3. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации института, даются через заведующего кафедрой.

7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов, заведующего лабораториями);
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и института;
- рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ у аспирантов и докторантов;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние СРС;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

7.3. Методический семинар коллектива кафедры

7.3.1. Методический семинар коллектива работников кафедры является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно - и научно-методической деятельности кафедры.

7.3.2. Руководит методическим семинаром коллектива кафедры заместитель заведующего кафедрой по учебной и методической работе.

7.3.3. Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания Научно-методического совета университета и методической комиссии института.

7.3.4. Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения профессорско-преподавательским составом кафедры.

8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде ОУС кафедры частично отражает типовую структуру Комплексного перспективного плана развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	11
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- внеучебная воспитательная работа.

ОУС кафедры, выполненная в виде организационно функциональной схемы, представлена в приложении 2.

8.3. ОУС кафедры разрабатывается на основе утвержденных ОУС ВСГУТУ и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

8.5. В составе кафедры имеются должности: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, стажер-преподаватель, учебный мастер. Должностные инструкции по должностям кафедры в соответствии со штатным расписанием представлены в приложении.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией, представленной в приложении 3.

9.2. Обязанности и права кафедры

9.2.1. Кафедра **обязана**:

- ставить задачу перед своей кафедрой и всеми обеспечивающими кафедрами по созданию целостного учебно-методического комплекса по курируемому ею направлению (специальности) подготовки как по очной, так и по заочной форме обучения на единой содержательной, методической и технической базе, определив место, роль и содержание каждой дисциплины в системе подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- координировать свою работу с деятельностью обеспечивающих кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с ФГОС ВО, осуществление непрерывной подготовки обучающихся в основополагающих для их профессионального становления областях знаний, повышение уровня практического обучения будущих бакалавров и магистров;

- разрабатывать совместно с обеспечивающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы студентов, курсовых, экзаменов и зачетов, воспитательной работы с обучающимися;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	12
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки обучающихся данного направления подготовки и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр в части активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;

- оказывать организационно-методическую помощь обеспечивающим кафедрам университета во внедрении в учебный процесс новых методов, методических материалов и т.д.;

- участвовать в лице заведующего кафедрой или его заместителя в работе Ученого совета института, в состав которого входит соответствующая обеспечивающая кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовской аттестации обеспечивающей кафедры по вопросам организации учебно-научного процесса;

- систематически обсуждать и принимать меры по улучшению организации практики обучающихся, направляя ее на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, определенных в ФГОС ВО;

- проводить постоянную работу по налаживанию связей с предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потребителями выпускников направления; строить свои отношения с потребителями выпускников на основе взаимовыгодных договоров о сотрудничестве, включая целевую контрактную подготовку бакалавров и магистров, распределение выпускников на конкретные рабочие места в соответствии с их квалификацией, вопросы развития форм конкретного участия потребителя в подготовке кадров, в оказании помощи обучающимся в овладении профессиональными навыками в основах будущей деятельности (производство, организация, управление и др.), вопросы более полного использования своего и их потенциала для совместного решения важнейших хозяйственных, производственных, управленческих и т.п. задач и проблем, укрепления материально-технической базы кафедры;

- добиваться повышения ответственности потребителей за трудовой вклад своих выпускников, их служебного, творческого роста; постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих бакалавров и магистров.

- Иметь в своей структуре учебно-научно-производственную единицу (или комплекс) для решения основных задач в области:

- учебной и учебно-методической работы (организация практики, обеспечение непрерывного практического обучения обучающихся, организация чтения лекционных курсов и проведения практических занятий, повышение квалификации работников предприятий отрасли, преподавателей самой кафедры и обеспечивающих кафедр и др.)
- Научной работы (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по важнейшим научно-техническим проблемам, внедрение законченных разработок, приобщение обучающихся к научным исследованиям и др.)
- Производственной работы (выпуск малотоннажной наукоемкой продукции, внедрение результатов исследований обучающихся и научных работников, организация повышения квалификации работников предприятий и др.).

9.2.2. Кафедра имеет право:

- координировать работу всех обеспечивающих кафедр;


Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

- на рассылку обеспечивающим кафедрам через деканаты или дирекции регламентированных запросов (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по выполнению отдельных плановых мероприятий;
- при невыполнении пунктов (позиций) требуемых запросов и плановых мероприятий сообщать руководству соответствующего института (факультета), которому подчинена обеспечивающая кафедра, о необходимости считать невыполненной ту или иную работу кафедры в целом или отдельными ее преподавателями, особенно работу «второй половины рабочего дня» и принятия мер воздействия на эту кафедру;
- заключать договоры (соглашения, протоколы) с обеспечивающими кафедрами на выполнение отдельных ответственных материалоемких работ или решение научно-методических задач по улучшению качества подготовки обучающихся (возможно, с привлечением внебюджетных средств);
- выходить с обоснованным предложением в учебно-методическое управление и администрацию института (факультета) о замене поручений отдельной обеспечивающей кафедры другой кафедре с соответствующим перераспределением учебной нагрузки (в случае спорных вопросов может быть создана экспертная комиссия);
- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;
- выходить с предложениями в администрацию института (факультета) о поощрении входящей в его состав обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующим обеспечивающей кафедры за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих обеспечивающими кафедрами или их преподавателей;
- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и т.д.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе и ее улучшение при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии;
- рецензировать учебно-методические разработки обеспечивающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;
- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления подготовки;
- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей обеспечивающих кафедр;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	14
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам кафедре ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом кафедры.

10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях кафедры, заседаниях Ученого совета института, у проректоров по направлениям деятельности университета, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1 Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе показателей Министерства образования и науки Российской Федерации, используемых в информационно-аналитической системе «Рейтинг специальностей и вузов России».

При ежегодном определении рейтинга специальностей учитываются конкретные глобальные критерии потенциала и активности. Так, критерий потенциала специальности (направления) включает в себя локальные критерии:

- интеллектуальный потенциал (квалификация научно-педагогических сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации);
- материально-техническая база (обеспеченность учебно-лабораторной базой, быта, спорта и отдыха).

11.2 Активность специальности оценивается локальными критериями подготовки кадров (выпускников, аспирантов), защит диссертаций, конкурентоспособности подготовки кадров, а также оценку уровня бакалавров и магистров (уровня приема, уровня знаний, уровня выпуска). В показатели уровня знаний и выпуска входят успеваемость обучающихся направления подготовки по каждому циклу дисциплин учебного плана (гуманитарный, социальный и экономический цикл, математический и естественно-научный цикл, профессиональный цикл), данные итоговой государственной аттестации выпускников (государственный экзамен, защита выпускных квалификационных работ), а также результаты трудоустройства выпускников.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	15
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

11.3 Оценка качества деятельности кафедры кроме того осуществляется по результатам самообследования, лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности и в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения о кафедре вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внедрении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования нового поколения;
- при переходе на более прогрессивные технологии образования;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты Университета» (рег. № П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения о кафедре проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о кафедре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о кафедре взамен действующего и др.).

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению руководства института (факультета, филиала) на основании рекомендаций его Ученого Совета.

ВНЕСЕНО:

Зав. каф. «ОЭТиР» _____

Е.Б. Дондокова

Зам. зав. каф. «ОЭТиР» _____

О.В. Базарова

ВСГУТУ



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.473.2701.01.5.101-
2017

17

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

Приложение 1

Наименование кафедры: «Общая экономическая теория и регионоведение» (ОЭТиР)

Символика кафедры:



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

Приложение 2



	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	19
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

Приложение 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ППС И УВС

1. Общие положения

1.1. основополагающие, организационно – правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные акты;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- внутривузовские нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации учебной деятельности;
- внутривузовские документы системы менеджмента качества образования;
- распоряжения директора института (декана факультета);
- настоящая должностная инструкция.

1.2. Назначение на должность (по результатам выборов) и освобождение от занимаемой должности сотрудника осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. При увольнении или переводе на другую должность (в другое структурное подразделение) сотрудником составляется акт о сдаче-приемке дел и документов, утверждаемый и согласованный в соответствии с установленным порядком.

1.4. В случае временного отсутствия сотрудника все неисполненные ими функции, а также текущие дела, передаются другому сотруднику в установленном порядке.

2. Квалификационные требования

Сотрудник должен знать:

- Законы Российской Федерации, в частности закон «Об образовании»;
- политику руководства ВСГУТУ в области качества образования;
- Руководство по качеству образования ВСГУТУ;
- правила внутреннего распорядка;
- основы экономики, организации производства и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Ответственность

Сотрудник несет персональную ответственность за:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы;

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов;
- результатов самообследования в ходе внешней оценки деятельности университета;
- отзывов коллег и руководителей учебных подразделений;
- выборочного анкетирования обучающихся и сотрудников института (факультета).

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	21
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей подразделений и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2. Основная задача заведующего кафедрой состоит в руководстве деятельностью кафедры по всем направлениям организации учебно-научно-воспитательного процесса.

2. Квалификационные требования

2.1 Требования к квалификации по разрядам оплаты заведующего кафедрой:

_____ ПКГ – ученая степень и ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

Примечание: устанавливается разряд оплаты соответствующего преподавателя и доплата за заведование кафедрой.

3. Должностные обязанности

Заведующий кафедрой:

3.1. Выполняет личную педагогическую нагрузку по проведению учебных занятий с обучающимися, аспирантами с молодыми преподавателями.

3.2. Руководит работой по составлению и осуществлению пятилетних и годовых комплексных планов кафедры, охватывавших учебно-методическую, научную, воспитательную, издательскую, организационную и хозяйственную деятельность, а также индивидуальных планов работы преподавателей, планов кураторов учебных групп, учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям кафедры.

3.3. Осуществляет учебно-методическую связь с другими кафедрами института с целью увязки последовательности изучения обучающимися дисциплин кафедры и недопущения дублирования в учебном процессе.

3.4. Разрабатывает и внедряет конкретные мероприятия по улучшению системы обучения и воспитания обучающихся. Обеспечивать преподавание дисциплин кафедры на высоком теоретическом уровне и организовывать работу по обобщению и внедрению передового опыта в обучение и воспитание обучающихся.

3.5. Требуя неуклонного и своевременного выполнения сотрудниками кафедры всех приказов и распоряжений ректора института и декана, планов кафедры и индивидуальных планов, обеспечивает контроль за их выполнением.

3.6. Контролирует качество учебных занятий, воспитательных мероприятий, научных исследований и публикаций сотрудников кафедры и делает соответствующие выводы и заключения. Привлекает для проведения работы по контролю наиболее квалифицированных преподавателей и сотрудников. Контролирует воспитательную работу кураторов студенческих групп, закрепленных за кафедрой.

3.7. Распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры, привлекает к чтению лекций наиболее квалифицированных работников из научных, производственных и др. организаций. Контролирует выполнение преподавателями кафедры учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися. После окончания каждого семестра заслушивает отчет профессорско-преподавательского состава кафедры и своевременно представляет отчетные материалы в деканат и учебно-методическое управление университета.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	22
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

3.8. Контролирует и принимает меры по улучшению обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой в библиотеке университета, наглядными пособиями и лабораторным оборудованием на кафедре.

3.9. Контролирует составление планов и их осуществление по внедрению НКПС, ТСОиК на курсах, читаемых преподавателями кафедры.

3.10. Обеспечивает плановую подготовку кадров через аспирантуру путем привлечения соискателей.

3.11. Определяет основные научные направления, развиваемые на кафедре.

3.12. Осуществляет общее и конкретное научное руководство хозяйственными и государственными темами, выполняемыми на кафедре, подписывает и утверждает все научно-технические отчеты, плановые и сметно-финансовые документы по хозяйственным договорам, организывает работу научно-исследовательского сектора кафедры.

3.13. Осуществляет руководство работой по рационализации и изобретательству, патентно-лицензионной работой, обеспечивает надлежащую организацию научно-технической информации.

3.14. Обеспечивает подготовку и издание в установленном порядке монографий, учебно-методической литературы и сборников научных трудов.

3.15. Осуществляет разработку и выполнение планов по повышению научной педагогической квалификации преподавателей кафедры и организывает стажировку молодых специалистов.

3.16. Контролирует прохождение стажировки выпускниками кафедры (для выпускающих кафедр).

3.17. Обеспечивает установление творческих связей с промышленными предприятиями и оказание им научно-технической и консультационной помощи.

3.18. Участвует в работе комиссии по распределению молодых специалистов на правах ее члена (для выпускающих кафедр).

3.19. Руководит деятельностью учебно-вспомогательного персонала учебных лабораторий и кабинетов кафедры.

3.20. Составляет и представляет на утверждение график очередных отпусков сотрудников кафедры.

3.21. Обеспечивает составление и представление в вышестоящие органы и структуры университета в срок отчетов и других документов, предусмотренных утвержденными перечнями и регламентами типовых процедур.

3.22. Совместно с общественными организациями поддерживает и развивает в коллективе атмосферу товарищеских деловых взаимоотношений, принципиальной критики и самокритики, общей заинтересованности в совершенствовании всех направлений деятельности кафедры.

3.23. Представляет в установленном порядке предложения о зачислении в штат новых преподавателей и сотрудников, о переводе на другие должности работников кафедры.

3.24. Проводит аттестацию аспирантов, преподавателей, а также сотрудников учебно-вспомогательного состава.

3.25. Разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы кафедры.

3.26. Подает в вышестоящие инстанции обоснованные заявки на материальные, трудовые и денежные ресурсы, необходимые для обеспечения нормального функционирования кафедры.

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

3.27. Эффективно использует выделенные площади, оборудование, сырье, материалы, энергию, строго соблюдает нормы запасов материальных ресурсов во всех подразделениях кафедры.

3.28. Контролирует состояние трудовой дисциплины педагогического, научного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, учебных лабораторий и кабинетов.

3.29. Систематически проводит работу по созданию безопасных условий труда сотрудников и обучающихся, проходящих обучение на кафедре, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм техники безопасности, высокой производственной культуры.

3.30. Организует и контролирует составление технической документацию (технических заданий) на приобретение различных работ и услуг, на приобретение материалов и оборудования; подготовка экспертных заключений по поданным заявкам на процедуры, проводимые отделом размещения заказов.

4. Права и полномочия заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

4.1. Требовать от подразделений и служб института своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами, а также оказания всемерной помощи во всей деятельности кафедры.

4.2. Требовать неуклонного и своевременного выполнения сотрудниками кафедры всех приказов и распоряжений ректора института и декана, планов кафедры и индивидуальных планов.

4.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления институтом, общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по приему на работу и перестановке кадров, распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хозяйственной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесенной им взысканий.

4.4. Представлять в вышестоящие органы согласованное с общественными организациями кафедры предложения о материальном и моральном поощрении преподавателей и сотрудников.

4.5. Представлять в вышестоящие органы предложения о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.6. Вносить по согласованию с общественными организациями на рассмотрение, кафедры, советов факультета и института вопрос о непригодности к дальнейшей работе отдельных преподавателей и других сотрудников.

4.7. Представлять к назначению руководителей хозяйственных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационной и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	24
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ

1. Общие положения

1.1. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующий кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса в учебном подразделении.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты профессора:

_____ ПКГ – ученое звание профессора или доцента (старшего научного сотрудника) или ученая степень доктора наук;

_____ ПКГ – ученое звание профессора и ученая степень доктора наук.

3. Должностные обязанности

Профессор:

3.1. Планирует собственную деятельность в соответствии с перспективными планами соответствующего учебного подразделения.

3.2. Участвует в разработке и реализации основной образовательной программы посредством: разработки рабочих программ дисциплин в соответствии с распределением учебной нагрузки, системы контроля, методического сопровождения по дисциплине (учебно-методического комплекса дисциплин), методических указаний по различным видам учебной деятельности обучающихся и преподавателя и др.

3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

3.4. Принимает участие в разработке и корректировке учебного плана специальности (направления подготовки).

3.5. Определяет и формулирует требования к дисциплинам, курсовым работам и проектам, принимает участие в определении требований итоговой государственной аттестации.

3.6. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.7. Выполняет личную педагогическую нагрузку по проведению учебных занятий с обучающимися и с молодыми преподавателями (при необходимости).

3.8. Организует и контролирует самостоятельную работу обучаемых и выпускников.

3.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

3.10. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

3.11. Принимает участие в итоговой государственной аттестации в качестве: руководителя дипломного проектирования; рецензента выпускных квалификационных работ; члена государственной аттестационной комиссии ГАК и др.

3.12. Повышает свою профессиональную и научную квалификацию. Принимает участие в конференциях различного уровня.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	25
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

3.13. Осуществляет научное руководство аспирантами, соискателями. Проводит их текущую аттестацию.

3.14. Принимает участие в разработке научных хоздоговорных и госбюджетных тематик, выполняемых на кафедре, разрабатывает научно-технические отчеты, плановые и сметно-финансовые документы по хозяйственным договорам, принимает участие в работе научно-исследовательского сектора кафедры.

3.15. Подготавливает в установленном порядке монографии, учебно-методические и учебно-практические разработки.

3.16. Разрабатывает наглядные пособия (плакаты, стенды, макеты и др.) для курсов по проводимым им дисциплинам.

3.17. Соблюдает требования безопасности труда в учебном процессе.

3.18. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.19. Проводит воспитательную работу с обучающимися, выпускниками, молодыми преподавателями и др.

3.20. Соблюдает права и свободы обучающихся.

4. Права и полномочия

Профессор имеет право:

4.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

4.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами.

4.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральному и материальному поощрению работников кафедры, вынесению им взысканий.

4.4. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационной и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующий кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса в учебном подразделении.

2. Квалификационные требования

2.1 Требования к квалификации по разрядам оплаты доцента:

_____ ПКГ – ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученая степень кандидата наук;

_____ ПКГ – ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученая степень кандидата наук.

3. Должностные обязанности

Доцент:

3.1. Планирует собственную деятельность в соответствии с перспективными планами соответствующего учебного подразделения.

3.2. Участвует в разработке и реализации основной образовательной программы посредством: разработки рабочих программ дисциплин в соответствии с распределением учебной нагрузки, системы контроля, методического сопровождения по дисциплине (учебно-методического комплекса дисциплин), методических указаний по различным видам учебной деятельности обучающихся и преподавателя и др.

3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

3.4. Принимает участие в разработке и корректировке учебного плана специальности (направления подготовки).

3.5. Определяет и формулирует требования к дисциплинам, курсовым работам и проектам, принимает участие в определении требований итоговой государственной аттестации.

3.6. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.7. Выполняет личную педагогическую нагрузку по проведению учебных занятий с обучающимися и с молодыми преподавателями (при необходимости).

3.8. Организует и контролирует самостоятельную работу обучаемых и выпускников.

3.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

3.10. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

3.11. Принимает участие в итоговой государственной аттестации в качестве: руководителя дипломного проектирования; рецензента выпускных квалификационных работ; члена государственной аттестационной комиссии ГАК, секретаря и др.

3.12. Повышает свою профессиональную и научную квалификацию. Принимает участие в конференциях различного уровня.

3.13. Принимает участие в разработке научных хоздоговорных и госбюджетных тематик, выполняемых на кафедре, разрабатывает научно-технические отчеты, плановые и сметно-

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

финансовые документы по хозяйственным договорам, принимает участие в работе научно-исследовательского сектора кафедры.

3.14. Подготавливает в установленном порядке монографии, учебно-методические и учебно-практические разработки.

3.15. Разрабатывает наглядные пособия (плакаты, стенды, макеты и др.) для курсов по проводимым им дисциплинам.

3.16. Соблюдает требования безопасности труда в учебном процессе.

3.17. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.18. Проводит воспитательную работу с обучающимися, выпускниками, молодыми преподавателями и др.

3.19. Соблюдает права и свободы обучающихся.

4. Права и полномочия

Доцент имеет право:

4.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

4.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами.

4.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесению им взысканий.

4.4. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационной и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	28
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ)

1. Общие положения

1.1. Преподаватель (старший преподаватель) кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующий кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса в учебном подразделении.

2. Квалификационные требования

2.1 Требования к квалификации по оплате труда преподавателя:

___ ПКГ - высшее профессиональное образование, без предъявления требования к стажу работы;

___ ПКГ - ученая степень кандидата наук.

2.2 Требования к квалификации по разрядам оплаты старшего преподавателя:

___ ПКГ – высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической деятельности не менее 3-х лет;

___ ПКГ - ученая степень кандидата наук.

3. Должностные обязанности

Преподаватель (старший преподаватель):

3.1. Планирует собственную деятельность в соответствии с перспективными планами соответствующего учебного подразделения.

3.2. Участвует в разработке и реализации основной образовательной программы посредством: разработки рабочих программ дисциплин в соответствии с распределением учебной нагрузки, системы контроля, методического сопровождения по дисциплине (учебно-методического комплекса дисциплин), методических указаний по различным видам учебной деятельности обучающихся и преподавателя и др.

3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

3.4. Принимает участие в разработке и корректировке учебного плана специальности (направления подготовки).

3.5. Определяет и формулирует требования к дисциплинам, курсовым работам и проектам, принимает участие в определении требований итоговой государственной аттестации.

3.6. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.7. Выполняет личную педагогическую нагрузку по проведению учебных занятий с обучающимися и с молодыми преподавателями (при необходимости).

3.8. Организует и контролирует самостоятельную работу обучаемых и выпускников.

3.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

3.10. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

3.11. Принимает участие в итоговой государственной аттестации в качестве: руководителя дипломного проектирования; рецензента выпускных квалификационных работ; члена государственной аттестационной комиссии ГАК, секретаря и др.

3.12. Повышает свою профессиональную и научную квалификацию. Принимает участие в конференциях различного уровня.

3.13. Принимает участие в разработке научных хоздоговорных и госбюджетных тематик, выполняемых на кафедре, разрабатывает научно-технические отчеты, плановые и сметно-финансовые документы по хозяйственным договорам, принимает участие в работе научно-исследовательского сектора кафедры.

3.14. Подготавливает в установленном порядке монографии, учебно-методические и учебно-практические разработки.

3.15. Разрабатывает наглядные пособия (плакаты, стенды, макеты и др.) для курсов по проводимым им дисциплинам.

3.16. Соблюдает требования безопасности труда в учебном процессе.

3.17. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.18. Проводит воспитательную работу с обучающимися, выпускниками, молодыми преподавателями и др.

3.19. Соблюдает права и свободы обучающихся.

4. Права и полномочия

Преподаватель (старший преподаватель) имеет право:

4.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

4.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами.

4.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесению им взысканий.

4.4. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационной и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	30
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-СТАЖЕРА

1. Общие положения

1.1. Преподаватель-стажер кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующему кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в проведении учебно-научно-воспитательного процесса по дисциплинам, проводимым на кафедре.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты преподавателя-стажера:

_____ ПКГ - высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы.

Примечание: на должность преподавателя-стажера принимаются лица непосредственно после окончания высшего учебного заведения сроком на один год.

3. Должностные обязанности

Преподаватель-стажер совместно с ведущим преподавателем:

3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся.

3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

3.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.5. Участвует в разработке методического сопровождения по дисциплине; методических указаний по различным видам учебной деятельности обучающихся и преподавателя и др.

3.6. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

3.7. Выполняет личную педагогическую нагрузку по проведению лабораторного практикума и семинарских занятий с обучающимися.

3.8. Проводит воспитательную работу.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.10. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

3.11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

4. Права и полномочия

Преподаватель-стажер имеет право:

4.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

4.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой документацией, материальными и другими ресурсами.

4.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), партийных и общественных организациях, где обсуждаются и принимают-

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2701.01.5.101- 2017	31
	Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение» университета		

ся решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хозяйственной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесению им взысканий.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА

1. Общие положения

1.1. Ассистент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующему кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса по дисциплинам, проводимым на кафедре.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по оплате труда ассистента:

_____ -ПКГ- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

_____ ПКГ– ученая степень кандидата наук;

3. Должностные обязанности

Ассистент:

3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся.

3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

3.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.5. Участвует совместно с ведущим преподавателем в разработке методического сопровождения по дисциплине; методических указаний по различным видам учебной деятельности обучающихся и преподавателя и др.

3.6. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

3.7. Выполняет личную педагогическую нагрузку по проведению лабораторного практикума и семинарских занятий с обучающимися.

3.8. Проводит воспитательную работу.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.10. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

3.11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

4. Права и полномочия

Ассистент имеет право:

4.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

4.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой документацией, материальными и другими ресурсами.

4.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), партийных и общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесению им взысканий.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ

1. Общие положения

1.1. Заведующий лабораторией относится к категории руководителей подразделения и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.2. Основная задача сотрудника состоит в обеспечении и контроле состояния материально-технической базы учебного подразделения.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по оплате труда заведующего учебной лабораторией: _____ ПКГ - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

3. Должностные обязанности

Заведующий лабораторией:

3.1. Разрабатывает на основе текущего и перспективного плана работы кафедры индивидуальный план работы на год, а также составляет отчет по выполнению индивидуального плана.

3.2. Обеспечивает подготовку лабораторий кафедры к учебному процессу, производственной и исследовательской работе, обеспечивает учебно-научно-воспитательный процесс при проведении учебных занятий преподавателями кафедры в соответствии с расписанием занятий.

3.3. Совместно с заведующим кафедрой планирует развитие лабораторной базы кафедры. Организует изготовление и монтаж нового оборудования, при необходимости прибегая для этого к услугам других организаций.

3.4. Осуществляет практическое снабжение кафедры, составляя заявки на материально-техническое обеспечение кафедры оборудованием, приборами, мебелью, инструментом, канцелярскими товарами и другими материалами.

3.5. Осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков.

3.6. Организует систематическую проверку соответствия приборов (при наличии) метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работе.

3.7. Составляет планы ремонта помещений, закрепленных за кафедрой, оборудования и руководит их осуществлением.

3.8. Проводит и оформляет ежегодно инвентаризацию лабораторного оборудования.



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

3.9. Руководит работой сотрудников лаборантского состава кафедры. Осуществляет подбор лаборантов, их обучение, а также их рациональное использование. Контролирует соблюдение учебно-вспомогательным составом производственной и трудовой дисциплины.

3.10. Организует работу по охране труда и производственной санитарии в лабораториях кафедры. Регулярно проводит технические ревизии энергетических и механических средств.

3.11. При наличии в лаборатории разрядного оборудования, высокой и мощной энергетики имеет соответствующую документацию, подтверждающую право работы на данном оборудовании и обеспечивает наличие этих документов у соответствующих сотрудников.

3.12. Контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.13. Поддерживает в готовности все средства пожаротушения и ликвидации аварий, средства связи и сигнализации.

3.14. В случае возникновения аварийных ситуаций в лаборатории принимает меры к немедленному их устранению и докладывает о них руководству.

3.15. Поддерживает установленный порядок допуска в лабораторию, режим ее эксплуатации и охраны, чистоту и промышленную санитарию в ней.

3.16. Организует ведение установленной документации:

- финансовой (счета и отчеты по ним);
- учетной (по материальным средствам и по их расходованию);
- аттестационной (паспорта помещений, заключения комиссий по аттестации помещений, рабочих мест и пр.);
- журналы по инвентаризации оборудования лабораторий, технике безопасности и охране труда и др.

4. Права и полномочия

Заведующий лабораториями вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности лабораторий.

4.2. Осуществлять взаимодействие с заведующими лабораториями других (отдельных) структурных подразделений университета.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников из числа учебно-вспомогательного персонала, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.5. Требовать от руководства учебного подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА

1. Общие положения

1.1. Инженер относится к категории специалистов учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Инженер непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения университета.

2. Квалификационные требования



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты инженера:

___ ПКГ (Б/К) – высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

___ ПКГ (II категория) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера III категории не менее 3 лет.

___ ПКГ (I категория) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет.

___ ПКГ (III категория) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет.

3. Должностные обязанности

На инженера возлагаются следующие функции:

- выполнение работы в области обеспечения учебно-научно-воспитательного процесса;
- участие в исследовательской работе университета с последующим внедрением результатов в учебно-научно-воспитательный процесс.
- методическая и практическая помощь по вопросам, входящим в его компетенцию.
- контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

Для выполнения возложенных на него функций инженер:

3.1. Выполняет с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи работы в области научно-технической деятельности по проектированию и разработке, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управления, метрологическому обеспечению, техническому контролю и т.п.

3.2. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.

3.3. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивая возможности сокращения цикла выполнения работ (услуг), содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению подразделений университета необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием и т.п.

3.4. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ университета (подразделений), в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внедрением его в эксплуатацию, а также выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.

3.5. Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.

3.6. Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, карты, схемы, другую техническую информацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.

3.7. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров.



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

3.8. Осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования.

3.9. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

3.10. Организует работу по повышению научно-технических знаний работников.

3.11. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу организации.

4. Права и полномочия

Инженер имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, соответствующего структурного подразделения, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Получать от руководителя структурного подразделения, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений университета для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения проректора по соответствующему направлению деятельности).

4.5. Требовать от руководителя структурного подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА (СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА)

1. Общие положения

1.1. Лаборант (старший лаборант) кафедры относится к категории специалистов учебно-вспомогательного персонала и подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения (заведующий кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в обеспечении учебно-научно-воспитательного процесса в части подготовки и проведении лабораторного практикума по основным образовательным программам, реализуемым учебным подразделением.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты лаборанта (старший лаборант):

_____ ПКГ – среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3. Должностные обязанности

Лаборант (старший лаборант):

3.1. Руководит выполнением обучающимися лабораторных анализов, испытаний, измерений и других видов работ при проведении учебных занятий, научных исследований и разработок.

3.2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.



Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

3.3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования и осуществляет его наладку в пределах своей компетенции.

3.4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению лабораторных занятий, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.

3.5. Участвует в выполнении лабораторных занятий, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные работы, оказывает методическую помощь обучаемым в проведении наблюдений, снятии показаний приборов, ведении рабочих тетрадей и журналов, выполнении различных вычислительных и графических работ, связанных с проводимыми занятиями, экспериментами и исследованиями.

3.6. Обеспечивает лабораторные занятия необходимым для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п.

3.7. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими материалами результаты анализов, испытаний, измерений, проводимых в результате научных исследований сотрудниками кафедры. Ведет учет протоколов контроля и испытаний.

3.8. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

3.9. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

4. Права и полномочия

Лаборант (старший лаборант) имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений заведующего кафедрой, заведующего лабораториями, касающихся его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение заведующему лабораториями предложений по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Требовать от руководства кафедры оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧЕБНОГО МАСТЕРА

1. Общие положения

1.1. Учебный мастер относится к категории специалистов.

1.2. Учебный мастер непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения университета.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты учебного мастера:

___ПКГ - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

___ПКГ - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

___ПКГ - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;

___ПКГ - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

___ПКГ - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

3. Должностные обязанности

Учебный мастер:

3.1. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению.

3.2. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся.

3.3. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.

3.4. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.

3.5. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

3.6. Организует выполнение лабораторно-практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению.

3.7. Принимает участие в заключении договоров с организациями о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением.

3.8. Принимает участие в подготовке обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче итоговых экзаменов.

3.9. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

4. Права и полномочия

Учебный мастер имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, соответствующего структурного подразделения, касающимися его деятельности.

Положение о кафедре «Общая экономическая теория и регионоведение»
университета

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Получать от руководителя структурного подразделения, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Привлекать специалистов структурного подразделения для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положением о структурном подразделении, если нет – с разрешения руководителя соответствующего подразделения).

4.5. Требовать от руководителя структурного подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.