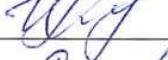


	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	<input type="checkbox"/>
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД  И.Н. Хантаева  
 Начальник ПФУ  Л.К. Дмитриева  
 Начальник ЮО  Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ВСГУТУ  
 И.Г. Сизов  
 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»»




Улан-Удэ 2022

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108- 2022	1
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	2
I Наименование	3
II Область применения	3
III. Общие положения	3
IV. Основные задачи кафедры	3
V. Основные виды и направления деятельности	6
VI. Контроль за деятельностью	10
VII. Управление кафедрой	10
VIII. Структура	11
IX. Права и обязанности сотрудников кафедры	12
X. Документация планирования и отчетности	14
XI. Оценка качества деятельности кафедры	15
XII. Порядок внесения изменений в положение	15
XIII. Порядок реорганизации и ликвидации	16
Лист регистрации изменений в Положении	17
Приложения	18

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	2
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

## I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Положение о кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова».

## II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи кафедры университета, основные виды и направления ее деятельности, управление кафедрой и контроль за ее деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников кафедры и является основанием для разработки должностных инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

## III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова» входит в состав факультета компьютерных технологий и коммуникаций и является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2. Кафедра имеет статус выпускающей, полностью отвечающей за подготовку студентов по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» (бакалавр) и 01.04.04 «Прикладная математика» (магистр) и осуществляет их выпуск.


3.2.3.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию: 0407 кабинет, 0408 кабинет для СРС, имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал. Для кафедры в рамках университета может быть выделен субсчет для планирования и учета ее финансовой и производственной деятельности.

3.4. Кафедра имеет собственное наименование: «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»

## IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова» университета являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) и работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>3</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

вспомогательный и научный персонал, иные категории работников) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;

- подготовка высококвалифицированных дипломированных специалистов (бакалавров, магистров) с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» (бакалавр) и 01.04.04 «Прикладная математика» (магистр);

- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;

- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников кафедры;

- организация и проведение научных исследований, и выполнение опытно-конструкторских, научно-производственных работ по профилю кафедры;

- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и в порядке соискательства;

- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;

- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

4.2. Кафедра как заказчик объема и состава знаний, умений и навыков, получаемых обучающимися при изучении обеспечивающих дисциплин учебного плана, является менеджером основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся. Поэтому ей принадлежит приоритет требований к планированию и организации учебно-научно-воспитательного процесса по данному направлению подготовки.

В своей работе кафедра осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими обеспечивающими кафедрами по координации их деятельности при планировании и организации учебного процесса по преподаваемым дисциплинам и дает им рекомендации по конкретным вопросам применения образовательных стандартов.


4.3. Исходя из вышеуказанных требований, кафедра ставит перед обеспечивающими кафедрами следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки обучающихся:

- четкая ориентация в преподавании каждой учебной дисциплины, в том числе по выбору обучающегося, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению;

- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по данному направлению подготовки;

- развитие фундаментализации образования за счет полноценного использования аппарата общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления;

- активизация процесса обучения путем перехода от преимущественно описательно-информативного типа преподавания к проблемному с развитием в ходе учебных занятий творческих способностей будущих выпускников, формированием умений систематической самостоятельной работой и профессионального мышления;

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	4
Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»			

- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания практических и лабораторных занятий, а также превращением учебной и производственной практики в составную часть процесса подготовки выпускников в современных условиях и в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.4. Механизм взаимосвязей кафедры с обеспечивающими кафедрами обеспечивает участие руководителей и преподавателей выпускающей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра) и условий реализации основной образовательной программы на кафедрах университета;

- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований образовательных стандартов и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;

- определение (выбор) соответствующей обеспечивающей кафедры для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по образовательным стандартам, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- разработка перечня (комплекта) необходимой организационно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания по каждой обеспечивающей кафедре, исходя из целостности образовательной программы подготовки;


- ознакомление заведующего обеспечивающей кафедрой и ее преподавателей с полным текстом образовательного стандарта (или выпиской из него) и первоочередными работами данной кафедры по внедрению образовательных стандартов в учебной деятельности;

- разработка учебного плана направления (специальности) подготовки на основе образовательных стандартов и образовательных программ при обязательном привлечение представителей каждой обеспечивающей кафедры и согласовании объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ – курсовые проекты и работы, ДЗ, РР, РГР и др.

- согласование рабочих программ всех дисциплин учебного плана, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;

- контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся (СРС) не реже одного раза в год; согласование состава, вида и объема СРС по каждой учебной дисциплине с учетом ее направленности на конечные цели обучения в соответствии с образовательным стандартом, правильного распределения ее общего объема по неделям учебного семестра (график СРС), разработок методических указаний по ее организации; анализ обеспеченности СРС учебной литературой;

- координация деятельности обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся данного направления (специальности) учебной литературой; согласование

 <p>ВСГУТУ ВОЛОДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ИНЖЕНЕРИЯ — 1962 —</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b></p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>5</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;

- координация плана, согласование мероприятий по использованию программно-методических источников на базе вычислительной техники;
- согласование методического обеспечения непрерывных подготовок (фундаментальная, компьютерная, языковая, организационно-экономическая и др.);
- анализ учебного процесса на обеспечивающих кафедрах методом выборочного посещения всех видов учебных занятий;
- совместное с обеспечивающей кафедрой проведение мероприятий по воспитательной, научной, производственной и другим работам с обучающимися данного направления (специальности);
- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;
- обеспечение приоритетного развития междисциплинарных интегрированных курсов и дисциплин, являющихся основой новых знаний в сфере высшего профессионального образования по направлениям (специальностям) подготовки;
- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс дистанционных, виртуальных, интерактивных (открытых) и других образовательных технологий;
- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие сетевых форм реализации образовательных программ (при необходимости);
- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя обеспечивающей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующего в учебном процессе по данному направлению (специальности).


Обсуждение хода подготовки обучающихся и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям кафедры с обеспечивающими кафедрами может проводиться один раз в семестре на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры, что и предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год.

## В. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проводит маркетинговые исследования в области определения перспектив развития направления или специальности подготовки, а также самой кафедры, института (факультета) и университета в целом.

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- учебно-методическая;
- научно-методическую;
- учебно-воспитательная;

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>6</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;
- внеучебная;
- учебно-производственная;
- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит на высоком уровне по каждой форме обучения (очной, заочной, очно-заочной) все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления подготовки.

С этой целью кафедра:

- разрабатывает образовательную программы на основе образовательного стандарта, паспорт компетенций, учебный план по направлению подготовки (специальности), график учебного процесса;

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин (модулей) на основании соответствующего образовательного стандарта, образовательной программы, паспорта компетенций, а также решения Ученого совета университета, отражающие требования к содержанию основной образовательной программы подготовки обучающегося с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, техники, культуры и перспективы их развития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;

- разрабатывает фонды оценочных средств по во всем дисциплинам (модулям) учебного плана направления подготовки (специальности), по всем видам и типам практик (НИР), государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);


- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня занятий лекционного типа как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

- организует, руководит и контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, способствуя приближение условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;

- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся (их участие в госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работах; создает и организует на кафедре студенческие научные кружки или студенческие конструкторские бюро; привлекает обучающихся к участию в конкурсах студенческих исследовательских работ, в выставках, конкурсах, научных конференциях, олимпиадах; проводит совместные с преподавателями и научными работниками публикации и изобретения);

- осуществляет систематический контроль учебной работы обучающихся (в межсессионный период, на курсовых зачетах и экзаменах), анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебный процесс;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других руководств и пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания,

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	7
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- осуществляет подготовку и повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института (факультета), другими соискателями.

5.4. Принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся и работников кафедры. С этой целью:

- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы обучающихся» посредством совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей, а также совершенствования деятельности института кураторов;

- участвует в организации профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительном факультете, лицеях и колледже университета, в организации приема в университет.

5.5. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами качества подготовки обучающихся;

- обсуждает законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику, в первую очередь в учебный процесс (организация курсов по выбору или новых дисциплин национально-регионального, вузовского компонента, построенных на результатах научных исследований; включение в курсы и дисциплины федерального компонента учебного плана новых разделов, в которых излагаются материалы научных исследований кафедры; постановка лабораторных работ с элементами научных исследований и созданием новых лабораторных установок и приборов; разработка новых учебно-научно-методических материалов и др.).

5.6. Проводит деятельность по внедрению и использованию в учебно-научно-воспитательном процессе современных информационных технологий образования. С этой целью:


- участвует в реализации программы непрерывной компьютерной подготовки обучающихся;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в области использования информационных технологий в образовании;

- разрабатывает виртуальное учебно-методическое сопровождение дисциплин (электронные учебники и пособия, мультимедийные лекции и пр.), проводит автоматизированное тестирование обучающихся и др.

5.7. Устанавливает и развивает связи с предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, для реализации программы практической подготовки обучающихся (прикладных



 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>8</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

образовательных программ), а также для взаимного сотрудничества по различным направлениям деятельности.

5.8. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) кафедра совместно с Управлением молодежной политики, Учебно-методическим управлением, Управлением качеством образования, Центром практической психологии (далее ЦПП), профсоюзной организацией обучающихся выполняют следующие функции и задачи:

- проводит профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего (включая специальные коррекционные) и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа работающей молодежи в организациях и учреждениях, используя профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для рассматриваемых категорий поступающих в университет или для их законных представителей по вопросам поступления и условиях обучения в университете, распространение (рассылка) информации об университете, включая сведения об имеющихся и планируемых в университете мероприятиях организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального и профилактически-оздоровительного сопровождения инклюзивного обучения обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, создания без барьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ, обеспечивает систематический учет на этапах их поступления, обучения и трудоустройства;


- обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, осуществляет организацию студенческого волонтерского движения, проводит мероприятия по оказанию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ и созданию социокультурной толерантной среды; в случае необходимости (при большом количестве обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ) проводит подбор (направляет для обучения) педагогических кадров для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, предусматривает организацию (возможно с приглашением специалистов) специальных занятий и консультаций профессорско-преподавательского состава по проблемам особенностей здоровья, особых образовательных потребностей таких обучающихся в специальной помощи в овладении ОПОП;

- разрабатывает и использует адаптационные образовательные программы и соответствующие учебно-методические материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ (используя презентации и встречи работодателей со студентами старших курсов, индивидуальные возможности и консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги);

- участвует в мероприятиях по профилактически-оздоровительному сопровождению инклюзивного обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ; участвует в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения

5.9. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108- 2022	9
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

осуществлению разрешенной законодательством деятельности на основе заявлений обучающихся и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректором по учебной работе (УР).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры осуществляется непосредственно деканом Факультета компьютерных наук и технологий (далее- ФКНТ), в структуру которого входит кафедра.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

### 7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета ФКНТ, после чего назначается на эту штатную должность приказом ректора.

Избранный заведующий кафедрой заключает договор с руководством университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо за нарушение условий договора или трудового законодательства.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.1.3. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации института (факультета, филиала), даются через заведующего кафедрой.


### 7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов, УВС);

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	10
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и ФКНТ;
- рассматривается учебная работа студентов и состояние работ у аспирантов и докторантов;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние его ресурсного обеспечения;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

### 7.3. Методический семинар коллектива кафедры

7.3.1. Методический семинар коллектива работников кафедры является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно- и научно-методической деятельности кафедры.

7.3.2. Руководит методическим семинаром коллектива кафедры сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

7.3.3. Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания Научно-методического совета университета и методической комиссии ФКНТ.


7.3.4. Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения профессорско-преподавательским составом кафедры.

## VIII. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде структура кафедры частично отражает типовую структуру программы стратегического развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	11
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- внеучебная воспитательная работа.

Отдельные функции управления кафедрой могут быть объединены в некоторый целесообразный набор и поручены тому или иному исполнителю с учетом значимости работ и возможности их совмещения; например, в традиционно важной системе организации учебно-воспитательной работы на кафедре могут быть объединены такие базовые модули как учебный процесс, методическая работа, организационно-методическая работа.

Организационно-управленческая структура кафедры, выполненная в виде организационно функциональной схемы, представлена в Приложении 1.

8.3. Организационно-управленческая структура кафедры разрабатывается на основе утвержденного штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

8.5. В составе кафедры имеются должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, учебный мастер.

## IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ


9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией.

9.2. Обязанности и права выпускающей кафедры

9.2.1. Выпускающая кафедра обязана:

- ставить задачу перед своей кафедрой и всеми обеспечивающими кафедрами по созданию целостного учебно-методического комплекса по курируемому ею направлению 01.03.04 «Прикладная математика» (бакалавров) и 01.04.04 «Прикладная математика» (магистров) подготовки по очной форме обучения на единой содержательной, методической и технической базе, определив место, роль и содержание каждой дисциплины в системе подготовки студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- координировать свою работу с деятельностью обеспечивающих кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с образовательными стандартами, осуществление непрерывной

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>12</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

подготовки студентов в основополагающих для их профессионального становления областях знаний, повышение уровня практического обучения будущих специалистов;

- разрабатывать совместно с обеспечивающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы студентов, курсовых экзаменов и зачетов, воспитательной работы со студентами;

- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов данного направления (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр в части активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;

- оказывать организационно-методическую помощь обеспечивающим кафедрам университета во внедрении в учебный процесс новых методов, методических материалов и т.д.;

- участвовать в лице заведующего кафедрой или его заместителя в работе Ученого совета ФКНТ, в состав которого входит соответствующая обеспечивающая кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовской аттестации обеспечивающей кафедры по вопросам организации учебно-научного процесса;


- систематически обсуждать и принимать меры по улучшению организации практики обучающихся, направляя ее на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, определенных в образовательных стандартах;

- проводить постоянную работу по налаживанию связей с предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потребителями выпускников данного направления (специальности); строить свои отношения с потребителями выпускников на основе взаимовыгодных договоров о сотрудничестве, включая целевую контрактную подготовку специалистов, распределение выпускников на конкретные рабочие места в соответствии с их компетенциями, вопросы развития форм конкретного участия потребителя в подготовке кадров, в оказании помощи обучающимся в овладении профессиональными навыками в основах будущей деятельности (производство, организация, управление и др.), вопросы более полного использования своего и их потенциала для совместного решения важнейших хозяйственных, производственных, управленческих и т.п. задач и проблем, укрепления материально-технической базы кафедры;

- добиваться повышения ответственности потребителей за трудовой вклад своих выпускников, их служебного, творческого роста; постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;

#### 9.2.2. Выпускающая кафедра имеет право:

- координировать работу всех обеспечивающих кафедр;
- на рассылку обеспечивающим кафедрам через деканаты или дирекции регламентированных запросов (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по выполнению отдельных плановых мероприятий;


 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>13</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

- при невыполнении пунктов (позиций) требуемых запросов и плановых мероприятий сообщать руководству соответствующего института (факультета), которому подчинена обеспечивающая кафедра, о необходимости считать невыполненной ту или иную работу кафедры в целом или отдельными ее преподавателями, особенно работу «второй половины рабочего дня» и принятия мер воздействия на эту кафедру;
- согласовывать с обеспечивающими кафедрами выполнение отдельных ответственных работ или решение научно-методических задач по улучшению качества подготовки обучающихся;
- выходить с обоснованным предложением в учебно-методическое управление и администрацию института (факультета) о замене поручений отдельной обеспечивающей кафедры другой кафедре с соответствующим перераспределением учебной нагрузки (в случае спорных вопросов может быть создана экспертная комиссия);
- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;
- выходить с предложениями в администрацию института (факультета) о поощрении входящей в его состав обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующим обеспечивающей кафедры за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих обеспечивающими кафедрами или их преподавателей;
- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и т.д.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе и ее улучшение при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии;
- рецензировать учебно-методические разработки обеспечивающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;
- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;
- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей обеспечивающих кафедр;

## Х. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

### 10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам, каждая кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2702.01.5.108-2022</p>	<p>14</p>
<p>Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»</p>			

## 10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом кафедры.

## 10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученого совета ФКНТ, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

## XI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе:

- оценки выполнения перспективных (на 5 лет) и ежегодных планов;
- результатов ежегодного самообследования университета;
- результатов государственной аккредитации образовательных программ;
- в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

## XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ


12.1. Изменения в текст Положения о кафедре вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса и (или) наименования кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты Университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения о кафедре проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о кафедре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о кафедре взамен действующего и др.).

5

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	16
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

### ХШ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ВСГУТУ.

РАЗРАБОТАНО:


Заведующий кафедрой  
«Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»



А.Д. Мижидон





	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108-2022	17
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

Приложение 3

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ППС И УВС

### 1. Общие положения

1.1. основополагающие, организационно – правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные акты;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- внутривузовские нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации учебной деятельности;
- внутривузовские документы системы менеджмента качества образования;
- распоряжения директора института (декана факультета);
- настоящая должностная инструкция.

1.2. Назначение на должность (по результатам выборов) и освобождение от занимаемой должности сотрудника осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. При увольнении или переводе на другую должность (в другое структурное подразделение) сотрудником составляется акт о сдаче-приемке дел и документов, утверждаемый и согласованный в соответствии с установленным порядком.

1.4. В случае временного отсутствия сотрудника все неисполненные им функции, а также текущие дела, передаются другому сотруднику в установленном порядке.

### 2. Квалификационные требования

2.2. Сотрудник должен знать:

- Законы Российской Федерации, в частности Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- политику руководства ВСГУТУ в области качества образования;
- Руководство по качеству образования ВСГУТУ;
- правила внутреннего распорядка;
- основы экономики, организации производства и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.


### 3. Ответственность

Сотрудник несет персональную ответственность за:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

 <p>ВСГУТУ</p>	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2702.01.5.108- 2022	18
	Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»		

#### 4. Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

- анализа выполнения плана работы;
- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов;
- результатов самообследования в ходе внешней оценки деятельности университета;
- выборочного анкетирования студентов и сотрудников института (факультета).



## Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»



Положение «О кафедре «Математика им. Ц.Б. Шойнжурова»

Приложение 1



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*10/всего над  
запись* листов(а).

Начальник УД Хангаева И.Н.

« *10* / 2022 г.

