

	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	0
	Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по КОИП  О.П.Санжина
 Начальник ПФУ  Д.Д.Даменинов
 Начальник УД  И.Н. Хантаева
 Начальник ЮО  Р.С.Шулунов

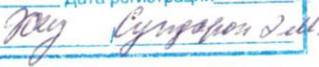


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ
 В.Е.Сактоев
 28 " 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»

СОГЛАСОВАНО
 УКО ВСГУТУ
 № копии 2 Дата регистрации 08.09.16
 Подпись 

РАЗРАБОТАНО:
 Начальник ЦНИТТ
 А.М.Семенов

Улан-Удэ
 2016

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	0
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ» разработано Центром новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ (А.М. Семенов) и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положения о подразделениях» комплекса локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-№273), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» (№П.473.1210.05.4.01-2016) и другими локальными нормативными актами.

Положение разработано и вводится взамен ранее действовавшего Положения «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ» (№П.473.1210.05.4.01 – 2013).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения «ВСГУТУ»

	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	1
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	3
2. Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи	4
5. Основные направления и виды деятельности	4
6. Контроль за деятельностью	5
7. Управление	5
8. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение	5
9. Права и ответственность	6
10. Документация планирования и отчетности	7
11. Оценка качества деятельности ЦНИТТ	8
12. Порядок внесения изменений в положение	8
13. Порядок реорганизации и ликвидации	8
Лист регистрации изменений в Положение	8

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	2
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность подразделения Центр новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр новых информационных и телекоммуникационных технологий (далее - "ЦНИТТ") является самостоятельным структурным подразделением университета, общее руководство которым осуществляет проректор, курирующий вопросы информатизации университета (далее курирующий проректор).

3.2. Работники ЦНИТТ назначаются и освобождаются от должности на основании решения Ректора по представлению начальника ЦНИТТ и согласия курирующего проректора.

3.3. Центр в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Республики Бурятия;
- уставом университета;
- настоящим Положением.

3.4. В ЦНИТТ должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по обработке и организации информационных потоков;
- руководящие и нормативные материалы, касающиеся эксплуатации и ремонта электронной вычислительной техники; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
- руководящие и нормативные материалы, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основы математического обеспечения и программирования;
- методы разработки перспективных и годовых планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;
- порядок составления заявок на оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации;
- основы экономики, организации труда и производства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- организационно-управленческая структура университета;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	3
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

- правила внутреннего трудового распорядка.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Обеспечение учебно-научно-воспитательного процесса информационными и телекоммуникационными ресурсами по всем образовательным программам, реализуемым в университете.

4.2. Обеспечение функционирования электронно-информационно-образовательной среды в университете в совместной работе с другими административными и учебными подразделениями университета.

4.3. Обслуживание средств вычислительной и офисной техники университета.

4.4. Обслуживание корпоративной сети университета.

4.5. Изучение рынка информационных услуг.

4.6. Решение инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера.

4.7. Повышение производительности труда структурных подразделений университета путем повышения уровня проникновения автоматизации в бизнес-процессы.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию, информационному и телекоммуникационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера.

5.2. Выполнение договорных работ для сторонних организаций.

5.3. Выбор основного состава средств вычислительной и офисной техники, его экономическое обоснование.

5.4. Обновление технической базы ЦНИТТ и информационного обслуживания.

5.5. Изучение и анализ рынка информационных и телекоммуникационных услуг с целью обеспечения учебного процесса и управления университетом современными информационными и телекоммуникационными технологиями.

5.6. Разработка нормативной и методической базы, определяющей эксплуатацию, развитие и функционирование ИТ-инфраструктуры университета.

5.7. Анализ ИТ-инфраструктуры университета, разработка и проведение мероприятий по ее улучшению по согласованию с вышестоящим руководством.

5.8. Подготовка к внедрению, ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание аппаратно-программных средств ИТ-инфраструктуры университета.

5.10. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

5.11. Создание и сопровождение программного обеспечения, как для нужд университета, так и в рамках договорных работ для сторонних организаций.

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	4
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

5.12. Организация консультаций по решению отдельных вопросов.

5.13. Организация, проведение обучения и повышения квалификации сотрудников университета по направлениям деятельности, в т.ч. в области IT-технологий и создания, сопровождения и актуализации электронно-информационно-образовательной среды университета.

5.14. Коммерческое распространение информации за пределами предприятия (по согласованию с курирующим проректором).

5.15. Взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, организациями.

5.16. Рецензирование научных работ, нормативных документов и научно-методических разработок по профильным направлениям ЦНИТТ.

5.17. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам в пределах своей компетенции.

5.18. Осуществление в рамках ЦНИТТ ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

5.19. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

5.20. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ЦНИТТ.

Возложение на ЦНИТТ функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общий контроль деятельности ЦНИТТ осуществляется курирующим проректором.

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ЦНИТТ осуществляется непосредственно его начальником.

7. УПРАВЛЕНИЕ.

7.1. Руководство ЦНИТТ осуществляет начальник, который назначается приказом ректора.

7.2. Начальник участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЦНИТТ.

7.3. Начальник несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников.

7.4. Сотрудники ЦНИТТ принимаются на работу путем заключения трудового договора.

8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. В организационно-управленческой структуре ЦНИТТ выделяются основные области его деятельности, реализуемые для достижения его стратегических целей.

8.2. Структуру и штаты центра утверждает Ректор Университета.

8.3. Руководство центром осуществляет начальник ЦНИТТ.

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	5
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

8.4. В состав ЦНИТТ входят:

- Отдел сетей, ремонта и обслуживания вычислительной техники;
 - Лаборатория Сетей и связи;
 - Лаборатория Ремонта и обслуживания средств вычислительной техники;
 - Лаборатория "Учебные компьютерные классы";
- Отдел программного обеспечения;
 - Лаборатория Разработки программного обеспечения
 - Лаборатория Сопровождения программного обеспечения.

8.5. Организационно-управленческая структура ЦНИТТ разрабатывается на основе утвержденных организационно-управленческой структуры ВСГУТУ и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.6. Штатное расписание ЦНИТТ определяется в соответствии с Примерными штатами ЦНИТТ высших учебных заведений и утверждается приказом Ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет начальник по согласованию с курирующим проректором.

8.7. В составе ЦНИТТ имеются должности:

- категории руководителей: начальник, заместитель начальника, начальник отдела, заведующий лабораторией;
- категории специалистов: ведущий инженер-электроник, ведущий инженер-программист, инженер-электроник 1 категории, инженер-программист 1 категории, техник-программист.

8.8. Руководство университета обеспечивает ЦНИТТ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной и оргтехникой, а также необходимыми для ее деятельности материалами и оборудованием.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. ЦНИТТ для решения возложенных на него задач имеет право:

9.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

9.1.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и другие документы, регламентирующие его деятельность;

9.1.3. Определять должностные оклады на основе единой тарифной сетки в пределах фонда оплаты труда; надбавки и доплаты к должностным окладам; порядок и размеры премирования работников;

9.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

	Система менеджмента качества	№П.473.1610.01.5.33 - 2016	6
Положение «О центре новых информационных и телекоммуникационных технологий ВСГУТУ»			

9.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦНИТТ.

9.1.6. Требовать от руководителей структурных подразделений:

9.1.6.1. Обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.

9.1.6.2. Соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.

9.1.7. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

9.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнение возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет начальник ЦНИТТ.

9.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9.4. Начальник и другие сотрудники ЦНИТТ несут персональную ответственность за обеспечение бесперебойной и надлежащей работы информационных и коммуникационных систем.

9.5. Трудовые отношения работников ЦНИТТ и администрации университета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации о труде.

9.6. Работники ЦНИТТ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается локальными нормативными актами университета в области управления персоналом.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство на ЦНИТТ:

Согласно принятым в университете правилам ЦНИТТ ведет делопроизводство. Он имеет свою специальную, методическую, технологическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения информационной деятельности, выполнения производственной и иной работы коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной Управлением делами университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Деятельность ЦНИТТ осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – обеспечение учебно-научно-воспитательного процесса по всем основным образовательным программам, реализуемым в университете информационными ресурсами; производственная; хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами ЦНИТТ каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ЦНИТТ.

10.3. Документация отчетности

