



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.473.2500-1.01.5.77-2017

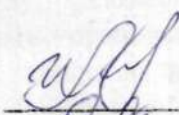
Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник УД  И.Н. Хантаева

Начальник ПФУ  П.В.Худяев

Начальник ЮО  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

 В.Е.Сактоев

" \_\_\_\_\_ 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Улан-Удэ  
2017

УЧТЕНО	
УКО ВСГУТУ	
№ копии	2
Дата регистрации	18.01.18
Подпись	

Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение «О Факультете экономики и управления Института экономики и права» разработано Факультетом экономики и управления Института экономики и права и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделении» комплекса локальных нормативных актов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего Положения № П.473.2500.01.5.76-2014.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ*

---



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Функции факультета	5
5. Структура факультета	6
6. Основные направления деятельности факультета	6
7. Управление факультетом	12
8. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников факультета	15
9. Делопроизводство факультета	19
10. Оценка качества деятельности факультета	20
11. Порядок внесения изменений в положение	20
12. Порядок реорганизации и ликвидации	20
Приложение	22

Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: О Факультете экономики и управления Института экономики и права.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность Факультета экономики и управления Института экономики и права ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Экономический факультет в составе Института экономики и права ВСГУТУ был создан приказом от 13.05.2005г. №175бод., переименован в «Факультет экономики и управления» приказом от 27.01.2017г. №134од.

Примечание: Сокращенное название ФЭУ ИЭП

3.2. Факультет экономики и управления Института экономики и права, как структурное подразделение ВСГУТУ, имеет собственный логотип, печать, бланк. Оттиск печати, а также образец бланка приведены в приложении 1.

3.3. Местонахождение деканата Факультета экономики и управления: 670013, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 26, ауд. 130.

3.4. Положение о факультете принимается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников, обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) и утверждается Ученым советом ВСГУТУ. Делегаты конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов кафедр, подразделений и студенческих коллективов факультета, исходя из представительства:

- один делегат от двух научно-педагогических работников (включая аспирантов очной формы обучения);

- один делегат от пяти работников для других категорий;

- один делегат от пятидесяти студентов очной формы обучения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 от общего числа избранных делегатов. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих делегатов.



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

3.5. Положение «О Факультете экономики и управления Института экономики и права» разработано в двух экземплярах. Первый экземпляр утвержденного Положения хранится в делах канцелярии университета, второй - в делах деканата факультета экономики и управления. Все появившиеся после утверждения дополнения и изменения, принятые в установленном порядке, вносятся в оба экземпляра Положения лично деканом (заместителем декана) в двухнедельный срок.

#### 4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Факультет экономики и управления Института экономики и права является учебно-научным и административным подразделением ВСГУТУ, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также руководящим методической, научно-исследовательской, учебно-воспитательной, подготовкой и переподготовкой кадров, повышением их квалификации.

4.2. Перечень направлений высшего образования, ступеней высшего образования приведены в приложении 2.

Факультет экономики и управления Института экономики и права организует свою деятельность, обеспечивая фундаментальность и многообразие форм и направлений подготовки и переподготовки обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов), при высокой степени самостоятельности (в пределах своих функций и полномочий) факультета и его кафедр в области организации учебно-научно-вспомогательного процесса и научных исследований.

4.3. Факультет экономики и управления, наследуя и развивая демократические традиции гуманизма науки, культуры и образования, создает условия для реализации потребностей своих сотрудников, обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, защищает их честь и достоинство.

#### 4.4. Факультет экономики и управления:

- осуществляет подготовку обучающихся, способных активно участвовать в развитии и совершенствовании современных экономических отношений, создании новой техники и технологий, новых методов управления, при общей ориентации их подготовки и переподготовки на уровне потребности в кадрах отраслей экономики, учебных заведений, научных учреждений;

- проводит научно-исследовательские работы, способствующие повышению научного и экономического потенциала страны, региона и Республики Бурятия, развитию научной базы учебного процесса;

- ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и докторантуру, осуществляет повышение профессионального уровня и переподготовку руководящих работников и специалистов различных отраслей экономики страны;

- ведет хозяйственную деятельность в целях обеспечения учебного процесса, научных исследований и социально-экономического развития института и университета;





Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

- выполняет решения вышестоящих органов управления университета, самостоятельно выбирая способы реализации этих решений.

## 5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет экономики и управления Института экономики и права объединяет все кафедры, их лаборатории, относящиеся к направлениям подготовки и переподготовки, включенных в состав факультета (приложение 3).

Все кафедры и другие структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений о них .

5.2. Факультет экономики и управления Института экономики и права осуществляет подготовку и переподготовку обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Для организации учебной работы по формам обучения или по отдельным направлениям высшего образования в составе факультета созданы очное и заочное отделения.

5.3. Коллектив факультета включает в себя штатных сотрудников (профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, научный, инженерно-технический, административно-хозяйственный и иной персонал в рамках штатного расписания) и обучающихся.

Коллектив Факультета экономики и управления Института экономики и права является пользователем выделенных зданий, сооружений, помещений, имущества и территории ВСГУТУ.

5.4. Администрация, учебно-научные подразделения факультета, органы студенческого самоуправления создают и организуют работу кружков и других самодеятельных групп по интересам для решения вопросов занятости студентов во внеучебное время.

## 6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Подготовка обучающихся и организация учебного процесса

6.1.1. Факультет экономики и управления Института экономики и права проводит профориентационную работу с целью привлечения граждан к поступлению на направления подготовки бакалавров факультета.

6.1.2. На факультете реализуются программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Перечень направлений подготовки, по которым факультет имеет право вести подготовку, определяется лицензией университета на право ведения образовательной деятельности.



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

6.1.3. Образовательные программы, реализуемые факультетом, разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

Образовательные программы факультета представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде комплекта учебно-методических документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению факультета.

Разработка и реализация образовательных программ, подлежащих государственной аккредитации, осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки (далее – ФГОС ВО).

Разработка и реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.1.4. Образовательные программы факультета ориентированы на определенные профессиональные характеристики выпускника (области, объекты и виды профессиональной деятельности), которые определяют ее направленность (профиль).

Выбор направленности образовательной программы производится кафедрами факультета, исходя из потребностей рынка труда, собственных научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

6.1.5. В рамках одного направления подготовки факультет может реализовывать одну и более образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

6.1.6. Факультет реализует образовательные программы в очной, очно-заочной и (или) заочной формах обучения. При реализации образовательной программы допускается сочетание различных форм обучения.

6.1.7. При осуществлении обучения по образовательным программам или по их составным частям – элементам факультет может использовать электронное обучение и дистанционные образовательные программы.

6.1.8. При реализации собственных образовательных программ факультет может привлекать на основании договора к участию в подготовке выпускников образовательные и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления учебной деятельности.

Возможность применения сетевой формы реализации образовательной программы, подлежащей государственной аккредитации, определяется соответствующим ФГОС ВО.



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

6.1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам на факультете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.1.10. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.1.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе факультет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся и др. виды деятельности.

6.1.12. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Элементы, включенные в базовую часть образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности образовательной программы и должны обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Базовая часть программы включает:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- итоговую аттестацию.

Часть образовательной программы, формируемая самостоятельно, направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- дисциплины (модули), осваиваемые обучающимися по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса по данному направлению. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Для организации учебного процесса по очной и очно-заочной формам обучения в учебном году предусматриваются:

- 3 учебных периода (триместра): первый и второй длительностью 16 недель, третий длительностью 6 недель;





Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

- 2 экзаменационные сессии длительностью 1-2 недели каждая после первого и второго триместров для проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся;

- периоды прохождения практики;
- на последнем году обучения период прохождения итоговой аттестации;
- каникулы длительностью 2 недели в зимний период и 8 недель – в летний период.

Для организации учебного процесса по заочной форме обучения в учебном году предусматриваются:

- 2 экзаменационные сессии для проведения лекций, в том числе установочных, по дисциплинам (модулям), проведения практических занятий и осуществления промежуточной аттестации обучающихся;

- периоды прохождения практики;
- на последнем году обучения период прохождения итоговой аттестации;
- каникулы длительностью 2 недели в зимний период и 8 недель – в летний период.

6.1.14. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год по очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Объем программы, реализуемой по очно-заочной или заочной формам обучения, за один учебный год устанавливается факультетом, может различаться для каждого учебного года и вне зависимости от применяемых образовательных технологий не может превышать 75 зачетных единиц.

6.1.15. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.1.16. Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль учебной работы обучающихся в межсессионный период осуществляется в ходе аудиторных занятий всех видов, проводимых в соответствии с расписанием, и во внеурочное время путем опроса и проверки результатов самостоятельно выполненных обучающимся работ, предусмотренных программой курса.

Промежуточной аттестацией обучающихся является итоговое оценивание результатов освоения учебного материала по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в содержание образовательной программы.

Обучающиеся обязаны пройти предусмотренные учебным планом аттестационные испытания промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике или неявка на промежуточную аттестацию в сроки, установленные расписанием, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) или практике не более двух раз в устанавливаемые деканатом факультета сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз факультетом создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле учебной работы и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация направлена на оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификацией по направлению подготовки: высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

6.1.17. Факультет организует переаттестацию результатов предыдущего образования обучающихся при переводе их из других образовательных учреждений, при восстановлении ранее отчисленных и при выходе из академического отпуска.

6.1.18. Организация учебно-научно-воспитательного процесса осуществляется факультетом, исходя из требований подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда, и отдыха коллектива.

6.1.19. Воспитательные задачи факультета реализуются в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

6.2. Формирование состава, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

6.2.1. На факультете действуют предусмотренные в штатном расписании ВСГУТУ должности работников системы высшей школы: профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К должности профессорско-преподавательского состава относятся должности директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Все должности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору на конкурсной основе в установленном порядке.

6.2.2. Трудовые отношения работника факультета и ВСГУТУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Замещение должностей производится на срок до 5 лет.

В отдельных случаях по усмотрению ректора трудовой договор может быть заключен без проведения конкурсного отбора на срок до одного года. Повторное заключение такого договора или его продление не допускается.

6.2.3. Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава факультета в связи с сокращением объема работы или сокращения штатов, или истечением срока договора (срок пребывания в конкурсной должности) или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

6.2.4. Для всех категорий научно-педагогических и руководящих кадров факультета предусматриваются непрерывное повышение квалификации как внутри университета по утвержденным индивидуальным планам, так и в образовательных учреждениях повышения квалификации или в соответствующих структурных подразделениях других высших учебных заведений. Повышение квалификации может осуществляться также в форме творческих отпусков, научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, путем подготовки и защиты диссертаций. Финансирование повышения квалификации работников института может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств самих работников или других заинтересованных физических и (или) юридических лиц.

6.3 Факультет проводит научные исследования и другие виды творческой работы по тематическим планам, утвержденным научно-техническим советом университета, при этом обеспечивает гарантию высокого качества выполнения работ и безопасности условий труда для исполнителей работ; выполняет все виды работ на основе широкой кооперации структурных подразделений института и университета, активного участия в них преподавателей, обучающихся; организует новые научные подразделения с целью создания учебно-научной среды, ориентированной на подготовку высококвалифицированных специалистов, решения



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

важнейших научных проблем; ведет научные исследования за счет средств государственного бюджета, средств от выполнения хозяйственных договоров, участия в проектах, грандах за счет отечественных и международных фондов развития науки и других законных источников.

6.4 Интеграция факультета с научными организациями и производствами:

- строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе научно-исследовательскими на основе взаимовыгодного сотрудничества по всем направлениям деятельности;
- осуществляет по прямым договорам с заказчиками и потребителями специалистов целевую договорную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, предусматривая участие заказчиков в материально-техническом обеспечении процесса обучения;
- привлекает к учебно-научному процессу высококвалифицированных работников отраслей экономики и направляет своих работников на стажировку в научные учреждения, предприятия и организации;
- учитывает при формировании содержания образования и организации учебного процесса предложения заказчиков и потребителей специалистов;
- создает на предприятиях и организациях филиалы кафедр.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1. Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Представительным органом факультета является Ученый совет факультета. Ученый совет факультета правомочен, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов. Решения Ученого совета факультета считаются принятыми, если за них подано более 50 % голосов (по конкурсным делам - не менее 2/3).

К компетенции Ученого совета факультета относятся:

- рекомендация кандидатур на должность декана факультета;
- обсуждение и представление на заседание Ученого совета Института экономики и права предложений по внесению изменений и дополнений в Положение о факультете экономики и управления;
- представление кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- утверждение планов и отчетов о развитии факультета;
- утверждение тем выпускных квалификационных работ магистрантов, аспирантов и докторантов, аттестация аспирантов;
- рассмотрение других вопросов, входящих в функции факультета.

Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы утверждается деканом Факультета экономики и управления Института экономики и права.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебно-научно-воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава,



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

выборов (довыборов) членов Ученого совета и обсуждение вопросов о кандидатуре на должность декана, о представлении к утверждению в ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке.

Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и ученым секретарем.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом университета по представлению Ученого совета института на срок до 5 лет. Декан возглавляет Ученый совет факультета, организует его работу и проверку исполнения решений.

Декан факультета несет ответственность за выполнение основных функций по направлениям деятельности (п.4), результатов работы подчиненных ему подразделений, создание нормальной деловой обстановки и высокое качество служебной деятельности, правильность представляемых отчетных данных, характеризующих учебную, методическую, научную и воспитательную работу в институте.

Декан факультета может являться по должности членом государственной аттестационной комиссии и членом приемной комиссии ВСГУТУ. Декан может иметь одного или нескольких заместителей, которым он поручает отдельные участки работы. Кандидатуры заместителей по учебно-методической работе декан вносит ректору для назначения их на должность.

Декан факультета управляет деятельностью факультета на основе единоначалия и в соответствии с утвержденной должностной инструкцией организует:

- работу Ученого совета факультета, председательствует на нем;
- работу деканата;
- научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность факультета;
- контроль качества лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом Института экономики и управления и ректором ВСГУТУ;
- контроль за самостоятельной работой обучающихся, а также проведением экзаменов и зачетов, переводит студентов с курса на курс, допускает обучающихся к сдаче итоговой аттестации;
- назначение стипендии обучающимся в соответствии с действующим положением о стипендиальном фонде;
- подготовку учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- проведение научных и научно-методических совещаний и конференций, международных конференций;
- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава;
- связи с иностранными партнерами по подготовке и повышению квалификации специалистов для зарубежных стран;
- подготовку предложений в проект бюджета Университета на следующий финансовый год;
- разработку предложений в ректорат о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другие.

Декан факультета:





Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

- выступает на заседаниях Ученого совета Институт экономики и управления по основным вопросам учебной, научно-исследовательской и другим видам деятельности;
- действует по доверенности ректора Университета от имени Университета, заключает договоры, пользуется правом распоряжения средствами факультета;
- несет ответственность за эффективность учебно-научной и хозяйственной деятельности факультета, соблюдение трудовой дисциплины;
- осуществляет контроль над соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом Университета.

7.4. Для ведения делопроизводства деканата и оказания помощи руководству факультета в деканате устанавливаются штатные должности диспетчеров.

В их обязанности входят:

- печатание по поручению декана и его заместителей всех материалов по факультету (проекты приказов, распоряжения, протоколы, нормативные и руководящие материалы, ответы на запросы ректора, проректоров, учебного отдела и других подразделений ВСГУТУ, ответы на письма и др.);
- обработка приказов ректора, указаний проректоров, информационных и инструктивных писем ректора, учебного отдела и других подразделений ВСГУТУ и доведения их до исполнителей, контроль за их выполнением кафедрами и дирекцией;
- учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- правильное ведение личных дел и личных учебных карточек обучающихся всех форм обучения;
- правильное ведение, учет и регистрация текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся всех форм обучения;
- своевременное представление в учебный отдел сведений о контингенте обучающихся на начало каждого месяца;
- выполнение устных и письменных распоряжений декана и его заместителей, подготовка материалов для обсуждения и т.д.

7.5. Основным учебно-научным структурным подразделением факультета и университета в целом, обеспечивающим проведение в единстве учебной, научной и воспитательной деятельности является кафедра. Кафедры Факультета экономики и управления непосредственно подчиняются декану Факультета экономики и управления Института экономики и права.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным направлениям, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, классы, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы. Профилирующая кафедра может иметь также филиалы на производстве.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Института экономики и управления.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и работников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требует от структурных подразделений и служб университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором университета.

Заведующий кафедрой в случае необходимости может назначить себе заместителя из числа ведущих преподавателей кафедры, поручив ему исполнение части своих обязанностей.

7.6. В отдельных случаях ректор имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на декана факультета или на конкретного работника в период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

8.1. Обучающимся является лицо, зачисленное для обучения приказом ректора ВСГУТУ. Обучающемуся ВСГУТУ выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, аспиранту - удостоверение.

8.2. Права и обязанности обучающегося определяются законодательством Российской Федерации о высшем образовании, Уставом, иными предусмотренными им локальными актами, настоящим Положением, а также другими документами, разработанными на его основе.

8.3. Обучающийся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, посещать все виды учебных занятий;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего образования. (Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);
- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в ВСГУТУ, по согласованию с соответствующей кафедрой, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

между их руководителями) с последующей сдачей или без сдачи экзаменов и зачетов по ним, с соответствующей записью или без них в Приложении к диплому по желанию студента;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ВСГУТУ, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- пользоваться в ВСГУТУ библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в соответствии с установленным порядком;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы к публикации, в том числе в изданиях ВСГУТУ;
- переходить с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест и при условии высоких показателей в учебе (по представлению декана факультета);
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном Минобразованием России;
- на государственное стипендиальное обеспечение и другие виды социальной поддержки в соответствии с постановлениями федеральных и республиканских органов государственной власти;
- на обеспечение нуждающихся в жилой площади общежитием на период учебы при наличии мест в нем, соблюдении правил проживания;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВСГУТУ или деканата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Обучающийся (кроме первого года обучения) имеет право обучаться по индивидуальным планам, включая в него дополнительные дисциплины, углубленные объем и содержание базовых дисциплин, досрочную сдачу аттестации.

8.5. Обучающийся имеет право ставить вопрос перед деканатом о замене преподавателя, не обеспечивающего высокого качества подготовки по данной учебной дисциплине учебного плана направления (специальности).

8.6. Обучающийся обязан:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований и проектирования по избранному направлению подготовки;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным (обязательным или индивидуальным) планом и образовательными программами высшего образования;
- соблюдать Устав ВСГУТУ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и правил общежития.

8.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.8. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом ВСГУТУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в



Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

общежитии, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ВСГУТУ.

8.9. Аспиранты очной формы и докторанты могут обеспечиваться государственными стипендиями, если обучаются на бюджетной основе и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Аспиранты и докторанты могут пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками ВСГУТУ.

8.10. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, могут быть переведены по решению Ученого совета на должность научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должность научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежнее место работы.

8.11. Для профессорско-преподавательского состава ВСГУТУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ВСГУТУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается ВСГУТУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

8.12. Работники Факультета экономики и управления Института экономики и управления имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе на условия работы, соответствующие действующим правилам по охране труда;
- на профилактику профессиональных и других заболеваний;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;
- на обеспечение правильного применения действующих условий оплаты и нормирования труда;
- на своевременное предоставление оплачиваемых отпусков, еженедельных выходных и праздничных дней;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, предусмотренных законодательством, случаях;
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на внесудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

- избирать и быть избранными в органы управления ВСГУТУ.

8.13. Работники факультета экономики и управления Институт экономики и управления обязаны:

- соблюдать Устав ВСГУТУ и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать требованиям должностных инструкций, соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации университета;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять государственную собственность и собственность университета.

8.14. Научно-педагогические работники Факультета экономики и управления Институт экономики и управления ВСГУТУ имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ВСГУТУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВСГУТУ, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВСГУТУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВСГУТУ в установленном законодательством порядке.

8.15. Научно-педагогические работники Факультета экономики и управления Институт экономики и управления обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.16. Преподаватели и научные работники Факультета экономики и управления Институт экономики и управления пользуются академическими свободами, в том числе имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС ВО, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

8.17. Преподаватели Факультета экономики и управления Институт экономики и управления имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы для выполнения научных исследований по прорывным направлениям, написания научных монографий и учебников, внедрения важнейших научных разработок, дающего существенную экономическую выгоду для университета, а также в случае необходимости длительного лечения. Указанный отпуск предоставляется приказом по ВСГУТУ без сохранения заработной платы или по решению Ученого совета ВСГУТУ может полностью или частично оплачиваться.





Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

8.18. Увольнение штатных работников из числа преподавательского состава с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

8.19. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Факультета экономики и управления Института экономики и управления ВСГУТУ должны:

- повышать эффективность своего труда;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный ход учебно-научного процесса.

8.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Факультета экономики и управления Института экономики и управления ВСГУТУ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Согласно принятым в ВСГУТУ правилам факультет ведет делопроизводство. Он имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации факультета регламентируются номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом ВСГУТУ.

9.2. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективным (на пять лет) и текущим (на учебный и календарный год) планами, охватывающие всю деятельность факультета и его кафедр, других подразделений – учебную, методическую, научную, воспитательную, хозяйственную и иную работу, расходы и доходы, учет имущества, улучшения потенциала факультета и другие направления работы.

В соответствии с перспективным и текущим планом факультета каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом факультета.

9.3 Обсуждение отчетов факультета о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности факультета производится на заседании Ученого совета ИЭП, у проректоров по направлениям деятельности ВСГУТУ, на заседаниях ректората в соответствии с планами их работы.

Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»**10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

10.1 Оценка качества деятельности Факультета экономики и управления осуществляется по результатам государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых на факультете, а так же в ходе внешних и внутренних проверок.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1 Изменения в текст Положения «О Факультете экономики и управления Института экономики и права» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса факультета;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Министерство образования и науки РФ и др.), а также на основании решений органов управления университетом;
- в других случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты и университета». Отметка внесения изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения «О Факультете экономики и управления Института экономики и права» осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения взамен действующего и др.).

**12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

Факультет организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета ВСГУТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФЭУ

Л.Р.Слепнева





Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

Приложение 1  
Образцы

Символика факультета (при наличии):



Форма служебного бланка (при наличии):



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего  
 образования  
**«Восточно-Сибирский государственный  
 университет технологий и управления»  
 (ВСГУТУ)**  
 Институт экономики и права

**ФАКУЛЬТЕТ  
 ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ  
 ул. Смолина, 26 1-корпус ВСГУТУ  
 Деканат ФЭУ тел. 21-08-19  
 Декан ФЭУ тел. 21-53-49

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Положение «О Факультете экономики и управления  
Института экономики и права»

Оттиск печати (при наличии):

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись

Приложение 2

Перечень направлений подготовки бакалавров и магистров на Факультете экономики и  
управления Института экономики и права

№ п/п	Направления подготовки		Год начала подготовки (открытия)
	Шифр	Наименование	
1	2	3	4
<b>Бакалавриат</b>			
1.	38.03.01	Экономика	2007
2.	38.03.02	Менеджмент	2011
3.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	2011
4.	38.03.05	Бизнес-информатика	2008
5.	38.03.06	Торговое дело	2011
6.	09.03.03	Прикладная информатика	2012
<b>Магистратура</b>			
1.	38.04.01	Экономика	2009
2.	38.04.02	Менеджмент	2008
3.	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	2011
4.	38.04.08	Финансы и кредит	2011



